ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПРР 2014 2020

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР
№ BG16RFOP001-5.002-0021-C01 - V-01 01.11.2019 г.

Днес, 01.11. 2019 г., в гр. Перник, между:

1. ОБЩИНА ПЕРНИК, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000386751, със седалище и адрес на управление: п.к. 2300 област Перник, гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски" № 1а, представлявана от **СЕВДЕЛИНА ПАВЛОВА КОВАЧЕВА - ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК, на основание Заповед № 1487 от 19.09.2019 г. от КМЕТА на Община Перник,** наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**"

и

"ВЕДИПЕМА" ЕООД, с ЕИК 114688344 , със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Чавдар Мутафов" № 39, представлявано от **Мая Петкова Алексиева – управител**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № 16/ 18.04.2019 г. на кмета на Община Перник, Решение № 16 - 1/ 30.08.2019 г. на кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следните услуги - упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на Закона за устройство на територията („**ЗУТ**") и нормативните актове по неговото приложение (наричани за краткост **„услугите"**), възложени с обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-

www.eufunds.bg
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2, съгласно Техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, и в съответствие с предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 4, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) В изпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се изпълни по отношение на обекта, посочен в ал. 1, следните конкретни дейности:

1. **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ**

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

2. Упражняване на строителен надзор по време на СМР.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България в съответствие с Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка , Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Инвестиционният проект по т. 1. по-горе.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общото възнаграждение за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е 14 000,00 (четиринадесет хиляди лева) лева **без ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 4.

2.1. В посочения размер на възнаграждението са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав и за неговите подизпълнители. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посоченият размер на възнаграждението е окончателен и не подлежи на промяна през срока на договора, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

(2) Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при одобряването на проекта от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на Възложителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по настоящия договор по банков път, по посочена в ал. 2 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на части, по следния начин:

3.1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура, в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

3.2. Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват след одобряване междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност, в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след датата на издаване на издаване на Разрешение за ползване за обекта. Окончателното плащане се извършва след одобряване на окончателен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Забава на плащане не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Банкови реквизити:

Банка „Юробанк И Еф Джи България" АД /Пощенска банка/ гр. София, клон – Студентски град

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG82 BPBI 7923 1070 2762 01

2. При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в т. 1, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

(3) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват текст: **„Разходът е по договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социална инфраструктура“, процедура на BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.**

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Приемане на изпълнението) от настоящия договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 /тридесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и издаването на фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(6) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) работни дни от получаване на искане за това на името на Възложителя

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Сроковете за изпълнение на дейностите включени в предмета на договора са, както следва:

1.1Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.2 Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от 10 (*десет*) календарни дни от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

1.3 Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 5 (*пет*) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

1.4 Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок 5 (*пет*) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

(2) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

(3) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Уведомителното писмо за стартиране на дейностите по договора следва да е придружено с инвестиционен проект във фаза „техническа“/“работна“ (в зависимост от заданието на възложителя), който е съгласуван от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и от необходимите документи за извършване на услугите, които Възложителят е длъжен да осигури.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел IV на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Да изработи комплексен доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите по смисъла на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на инвестиционен проект за обектите.
2. При установени несъответствия на инвестиционния проект с изискванията на нормативните актове по проектирането или при допуснати грешки и непълноти, да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. За изпълнение на задълженията си по изработването на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на достъп до всички документи и строителни книжа, касаещи проектирането на обектите.
4. Да връща части от проекта за отстраняване на допуснати грешки и непълноти в изчисленията.
5. Да упражнява строителен надзор и контрол по изпълнението на строителните работи на обектите при условията на Техническата спецификация – неразделна част от този договор, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица.
6. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
7. Да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
8. Чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
9. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
10. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.

11. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
12. При констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
13. Да състави доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при разногласие между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.
15. След приключване на строителството да изготви Окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
16. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.
17. Да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.
18. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
19. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

20. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;*/ако е приложимо/*

23. Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
10. След приключване на [СМР], да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
11. Писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. В срок до 5 календарни дни след приключване на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви/актуализира и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б", ал. 2 от ЗУТ;
13. Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;
14. В срок до 3 /три/ дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
15. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение, по начина и в сроковете, описани в чл. 3 от същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в3-дневен срок

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните [СМР], а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от валидни застрахователни полици в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за този вид строеж, като се задължава да поддържа валидна застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си по договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да изготви доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите, когато в хода на строителството се налага преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ

Чл. 9. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или контролните органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Община Перник и УО на ОПРР, както и да спазва следните задължения:

- задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- задължение да докладва за възникнали нередности;

- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за обекта, както и всички документи и книжа, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
5. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянен достъп до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
6. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
7. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа;
8. да съдейства за изпълнението на договорените работи;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

9. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Чл.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
5. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
6. при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените на обекта строителни работи;
7. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;
8. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади и други документи или съответна част от тях;
9. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от изготвените от него доклади и други документи или съответна част от тях, в съответствие с уговореното в чл. 14 от Договора;
10. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 15 от Договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл.14. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап чрез всеки от докладите за изпълнението на всяка дейност/етап/задача от поръчката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при съществени отклонения от договореното да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 /десет/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал.1, т.1.1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 16 (1) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срока по чл. 4,ал.1 и ал. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от възнаграждението, определено в чл. 2 без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от възнаграждението, определено в чл. 2 без ДДС;

(2) В случай на частично, некачествено, забавено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) При виновно пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) При забава на плащането по чл. 3, ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от него.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

(4) Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(6) Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) При формиране на съответното плащане по чл. 3, ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

3. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

4. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

5. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в производство по несъстоятелност или ликвидация, след подписване на настоящия договор;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

5. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на системно неизпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 18 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 18 от настоящия договор.

(2) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 20(1) По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност" е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(2) „Измама" по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а" от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат;

в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21 (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 22. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 23. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Чл. 24. В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава

Чл. 25 (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на настоящия договор, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27 (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. При промяна на посочените по-долу данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

(2) За целите на настоящия договор: данните и отговорните лица за изпълнение на договора на всяка от страните са както следва

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПЕРНИК

Адрес: гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски" № 1а

Булстат: 000386751

Тел./факс …….

Email: obshtina@pernik.bg

IBAN: BG36CECB97903360879300

BIC: CECBBGSF

Отговорно лице: Боянка Туджарова, длъжност – ръководител „ПРОЕКТИ", тел.0887 60 50 84, e-mail.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр.София, кв. Витоша, п.к. 1700, ул."Чавдар Мутафов" № 39, офис В2

ЕИК: 114688344

Тел./факс 0888 199 909

Email: aleksieva_51@abv.bg

IBAN: BG82 BPBI 7923 1070 2762 01

BIC: BPBIBGSF

Отговорно лице: Мая Петкова Алексиева, длъжност - управител тел., e-mail. aleksieva_51@abv.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Чл. 28. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 29. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява абсолютно нищо от предмета на договора по чл. 1, както и закъсняло изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и некачествено изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. забавено изпълнение е, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора;

3. системно неизпълнение на задължение/я на страна по договора е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично изпълнение/некачествено изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи в пълен обем, количество и качество услугата по чл. 1, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност/не е изпълнил дейността с необходимото качество.

Чл. 30. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

www.eufunds.bg
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПРР 2014 2020

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК:

на с[redacted] № 1487 от 19.09.2019 г.

от [redacted]к

(……[redacted])

Севделина Ковачева

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[redacted]

(……[redacted])

ГЛ. [redacted]

(……[redacted])

Мария Благоева

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

, заявявам, че:

1. Желая да участвам в обществената поръчка.

2. При подготовката на настоящото предложение съм спазил всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок, както следва:

3.1Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:

3.1.1 Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

1.1.1. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от 10 (десет) *(словом)* от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

3.1.2 Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 5 *(словом-пет)* календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

3.1.3 Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок 5 *(словом - пет)*календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки".

4. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

- **Предложение за изпълнение на поръчката** *в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя: /Участникът описва в свободен текст предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация/.*

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

„Предложение относно качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката"": Приложение №2.1 **„Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще представим документите, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще извършим строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с действащото законодателство;

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора.

С подписването на настоящото предложение декларирам/е, че:

4. Настоящата оферта е валидна за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката и ние ще сме обвързани с нея.

5. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в приложимите случаи).*

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

2. Линеен календарен график;

3. Приложение №2.1: Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата	22/ 05 /2019 г.
Име и фамилия	инж. Мая Алексиева
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„ВЕДИПЕМА" ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВЕДИПЕМА ЕООД
Лицензиран консултант по оценки на инвестиционни проекти, Строителен надзор и контрол. Лицензиран оценител на цели предприятия, недвижими имоти и земеделска земя
1700 София, ул. "Чавдар Мутафов" №39, GSM: 0888199909, E-mail: aleksieva_51@abv.bg

TÜV AUSTRIA ZERTIFIZIERT
EN ISO 9001 20 100 141370552
EN ISO 14001 20 104 141370553
OHSAS 18001 20 116 141370554

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Работна програма към Техническо предложение е изготвена като неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката по предоставяне на консултантски услуги от „ВЕДИПЕМА" ЕООД.

Фирмата ни притежава дългогодишен опит в областта на консултантската дейност и строителния надзор. С оглед на естеството на видовете дейности, които Консултантът трябва да извърши, представяме добрия практически опит на организацията, придобит при работа

по проекти с конкретна насоченост към регионалното развитие, околната среда, както и техническо и административно управление на големи инфраструктурни проекти в сектора, свързан с управление на водите.

След обстоен преглед на документацията по настоящата обществена поръчка, ние в качеството си на участник в процедурата, наричани в настоящия документ „Консултант" и „Изпълнител", представяме на Вашето внимание, нашето експертно изложение по всички залегнали в тръжната документация въпроси по настоящата оферта. Вземаме под внимание и ключовите въпроси на обществената поръчка в контекста на проекта, с цел да демонстрираме нашият професионален опит по проблемите и задачите, които трябва да бъдат реализирани.

Основавайки се на информацията, съдържаща се в Техническата спецификация и описанието на обекта, технологиите и административните дейности, обхванати с предвидените в проекта на Възложителя технически, технологични и икономически решения, свързани с реализацията на инвестиционното намерение на община Перник, Консултанта е разработил Техническо предложение, с което се ангажира да изпълни поръчката, като носи обща отговорност за контрола на качеството и постигането на очакваните резултати.

Настоящият документ е разработен съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация и Указанията към участниците в документация за участие в обявената от Община Перник процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание.

В настоящата Работна програма към Техническо предложение, „ВЕДИПЕМА" ЕООД предлага своята концепция, относно извършването на конкретните дейности по предоставянето на професионални консултантски услуги за упражняване на строителен надзор в етапа на строителство, съгласно действащата нормативна уредба в Република България и изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка, обективирани в документацията за участие.

Предложението е изготвено на база опита на „ВЕДИПЕМА" ЕООД в строителния надзор при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство, рехабилитация, модернизация и реконструкция на обекти във водния сектор.

Настоящото Техническо предложение е изготвено след внимателното и обстойно запознаване с:

- Обявление за обществена поръчка,
- Документация за участие,
- Техническа спецификация,
- Проект на договор за консултантска услуга.

Успешното изпълнение и завършване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката,като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време на упражняването на строителен надзор в областта на водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения, пречиствателни станции, други инфраструктурни обекти съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;

- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора;

- Екипът на Консултанта да се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Методологията и организацията на дейностите при изпълнението на поръчката има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане на задачите, включващо описания на всяка задача, което гарантира съответствието и предназначението на резултатите от проекта.

Основните ползи, които предложеният от нас екип би допринесъл, работейки ефективно по време на проекта са:

Отдаден на работата си екип с голям опит и доказана резултатност в областта на оценка на съответствието и строителния надзор при строителството на водопроводни и канализационни системи, строителен и авторски надзор при проекти за рехабилитация и проектиране на улични мрежи, организиране на инженерни инфраструктури, управление на договорите, включително финансово - правни аспекти, финансиране на проекти и др.;

- Високи резултати при изпълнение на подобни обекти;

Отличното познаване на действуващото в Република България законодателство за строителство и проектиране на пътища и улични мрежи, както и всички стандарти, норми, закони и наредби, необходими за изпълнение на настоящия проект;

Опит в упражняване на строителен надзор на проекти за строителство, рехабилитация и реконструкция на пътища и улични мрежи на територията на Република България, които са финансирани по различни програми.

1.2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по време на СМР на обектите на интервенция, както и участие в подготовката, съгласуването и одобрението на всички необходими строителни книжа за извършване на строителството, въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на технически паспорт на строежа.

2. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

- **ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;**
- **ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на строителен надзор по време на СМР.**

2.1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на

инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

2.2. Упражняването на строителен надзор по време на СМР:

Строителният надзор се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба.

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя актуализиран технически паспорт за всеки обект на интервенция и Окончателен доклад по смисъла на Чл. 168, ал. 6 ОТ ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения:

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за инженеринг /бивш акт обр.19/;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;

- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- при необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя;
- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- извършва актуализиране на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт

- Изготвяне на технически паспорт на сградата, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Закон за енергийната ефективност и актовете по прилагането му;
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:
  - носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
  - безопасност в случай на пожар;
  - хигиена, здраве и околна среда;
  - достъпност и безопасност при експлоатация;
  - защита от шум;
  - енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
  - устойчиво използване на природните ресурси.

Услугите - обект на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство, относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор.

Основната цел на проекта

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на максимално качество и законосъобразност на изготвените проекти и изпълняваните СМР по време на реализирането на проект: BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 -2020", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.,

Обща цел на проекта, е чрез изграждане на подходяща и съвременна социална инфраструктура на територията на град Перник да бъдат създадени условия за предоставяне на качествени услуги и постигане на интегриран подход при грижата за възрастни хора и хора с увреждания с ясен социален ефект и въздействие.

Специфични цели:

- Ремонт и създаване на подходяща инфраструктура за разкриване на "Център за грижа за лица с психични разстройства", "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване".

-Допринасяне за постигане на интегриран подход при дългосрочната грижа за възрастни хора и хора с увреждания в общността и в семейна среда, осигурявайки им независим и достоен живот, както и пълноценното им включване в живота на обществото".

Описание на обекта, подлежащ на строителен надзор:

Проектът по който се финансира поръчката, предвижда изграждане на центрове от резидентен тип в община Перник. Чрез извършване на строително ремонтни дейности и обзавеждане и оборудване в две сгради общинска собственост ще бъдат открити „ Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), „Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД) и „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" (ЦГВХНС)

Центърът за грижа за лица с различни форми на деменция, ще се помещава на етаж 3 в част от сградата на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация"

За нуждите на ЦГЛРФД ще бъдат обособени 8 спални, със собствени санитарни възли, две всекидневни, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел и приемна.

Описание на обектите на интервенция:

За изграждане на другите два Център за грижа за лица с различни форми на деменция и Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване в проектното предложение са предвидени интервенции върху част от материалната база на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД в гр. Перник. Обектът, както и прилежащият терен са общинска собственост съгласно АОС №2323 от 18.09.2001г. за сграда със застроена площ 2450 кв.м. и АОС №10825 от 25.01.2016г. за терен с площ 30536 кв.м. с административен адрес: гр. Перник, ул. „Протожерица"102. Сградата представлява масивна трикорпусна постройка с топли връзки. Основният корпус е на четири етажа, а спомагателните на два и на четири етажа.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:

3.1.1Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

3.1.2 Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от 10 (десет) *(словом)* от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

3.1.3Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 5 *(словом-пет)* календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

3.1.4Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок 5 *(словом - пет)* календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки".

3.2. ***Място на изпълнение на поръчката:***
гр. Перник, ул. „Протожерица" 102. „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД в гр. Перник.

3.3. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Ресурси за изпълнение на дейността:

- Екипа експерти;
- Приложима нормативна уредба;
- Одобрен инвестиционен проект и други документи свързани с изпълнение на дейността;
- Срещи между участниците в инвестиционния процес;
- Технически Средства за измерване;
- Средства за комуникация - мобилни телефони;
- Средства за обработка на данни - преносими компютри, софтуер.

Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини на взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

Основните моменти за успешната реализация на всеки един проект и за постигане на поставените цели, се отнасят до три взаимосвързани аспекта, които касаят работа на всички участници в строителния процес:

- Много добро управление и координация на всички заинтересовани лица и институции и стриктно спазване на договорения план-график;
- Много добро разбиране на институционалната и законодателна рамка, както и специфичните нужди на община Перник;
- Справяне с възникнали проблеми и намаляване на последиците от рисковете .
- Успешната реализация на всеки един проект изисква и комуникация между участниците в строителния процес.

Механизмите за вътрешен контрол и организация на работата, които консултантът ще прилага, са следните:

- Изпълнение на всички дейности по договора съобразно конкретно заложени и специално разработени системи от правила и процедури, съобразени със спецификата на поръчката;
- „Правилата за вътрешен мониторинг", които ще бъдат разработени конкретно за тази консултантска услуга и следва да осигурят условия за прозрачност и спазване на нормите и правилата на Европейския съюз при реализация на подобни консултантски услуги при тяхното завършване.

Целта е чрез методите на мониторинг да се осигури планирано,отговорностите на експертите от екипа на Консултанта по време на целия инвестиционен процес.

Ръководителят на екипа ще осъществява непрекъснато наблюдение и контрол на действията на членовете от екипа на Консултанта.

Мониторингът ще се основава на следните принципи:

- Спазване на принципите на разделение на отговорности;
- Документиране и съхраняване на необходимите доказателства;
- Осъществяване на контрол от висшестоящ към низшестоящ съгласно схемата за осъществяване на кординация между експертите в екипа, която сме дали по-горе.;
- Определяне на достъп до ресурси и информация само на лицата, отговорни за съответните ресурси и информация;
- Точно докладване на извършените контролни дейности и резултатите от тях;
- Ясно дефинирани мерки за предотвратяване на нередности и докладване на открити нередности.

Целите на мониторинга са:

- Чрез текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства) да се подпомогне управлението, контролът и взимане на решение за осигуряване доброто изпълнение на дейностите по Договора;

- Оценка дали планираните и одобрени дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на Договора;
- Идентифициране възможни проблеми и съответно предприемане на необходимите корективни действия;
- Наблюдаване на заложените базисни показатели, входни данни за резултати и цели на проекта при изпълнение на Договора;
- Наблюдаване на графика на изпълнение като се сравнява напредъка му с предварително зададените показатели и график за изпълнение.
- Основните задачи на мониторинга са:
- Проверка и гарантиране на стриктното спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове, Договора за изпълнение и техническата спецификация;
- Гарантиране, че настоящата Консултантска услуга се реализира с необходимите човешки ресурси;
- Проверка за коректност, валидност и надеждност йа създадената документация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по Договора.
- Проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на услугата;
- Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на поръчката са надлежно документирани и при поискване са на разположение на Възложителя;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на Консултантската услуга;
- Подпомагане на Възложителя чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от обследванията на сградите и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие на цялостната Консултантска услуга;

При изпълнението на тази поръчка, организацията и стратегията, която ще приложим за работа, ще се базира на опита и високия професионализъм на работещите в дружеството експерти, както и на отличното им познаване на действащата към момента нормативна база. Успешното упражняване на строителен надзор от дружеството ни през последните години на голям брой инфраструктурни проекти сходни с настоящия, много от които финансирани по оперативни програми, гарантира добър натрупан опит от експертите в дружеството. Ефективното управление на проекта и добрият екип, имат ключова роля за крайния успех. През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали умението си за работа в екип. За да постигнем заложените цели ще приложим утвърден подход при реализирането на договора за гарантиране на високото качество на резултатите.

Основните аспекти в този подход са:

- Използването на утвърдени методологии за управление на проекти, модифицирани за нуждите на специфичните изисквания на Възложителя;
- Установяване на ясни и ефективни техники и процедури за комуникация с Възложителя и всички заинтересовани страни.

Стратегията ни за реализирането на дейностите на проекта ще бъде ориентирана към:

- постигане целите на проекта;
- добро управление на ресурсите и перфектна организация на работа;
- подход за изпълнение, в т.ч. контрол върху развитието на проекта във всеки един от етапите;
- основни принципи при работа и опростено планиране и отчитане.

Планиране и ресурсно обезпечение. Планирането включва:

- Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите Задачи;
- Разработване на подробен план за действие;
- Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете;
- Определяне и възлагане на Задачи на ресурси за извършване на определените Задачи;

Прил. №	Вид документ	Дейности-съставяне, оформяне
1	Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ, включително проверка за съответствие с: - предвижданията на подробния устройствен план; - правилата и нормативите за устройство на територията; - изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169, ал. 1 и 3 на ЗУТ; - изпълнението на задължението на водещият проектант да отговаря за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект; - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; - изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива; - специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;	Съставя се от Експертите на Строителният Надзор, като за всяка отделна част на инвестиционият проект, се съставя от Експерта строителен надзор по съответната част – Резултат от тази дейност е Съставен Комплексен доклад, въз основа на който се издава Разрешение за строеж на обект: „Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2"

2	Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж	Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител.
3	Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво	Съставя се от лицето , упражняващо СН в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо СН надзор и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ
4	Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа	Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.
5	Заповедна книга	Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. Заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация, в тридневен срок от съставяне на протокол 2
6	Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа	Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта
7	Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта
8	Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция	Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН
9	Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения	Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта
10	Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения	Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН
11	Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН

12	Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителство на спрени строежи	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН
13	Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване	Съставя се от Изпълнителя и СН
14	Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др.	Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя
15	Акт за приемане на конструкцията	Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН
16	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа	Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Изпълнителя и СН
17	Протокол за установяване годността за ползване на строежа(в случая че обекта е V категория - няма да има)	Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на ДПК по реда на Наредба №2/2003 г.
18	Процедура по издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	Удостоверение за въвеждане в експлоатация се издава от главният архитект на общината.

Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на етапите от обекта, включени в обхвата на настоящата поръчка.

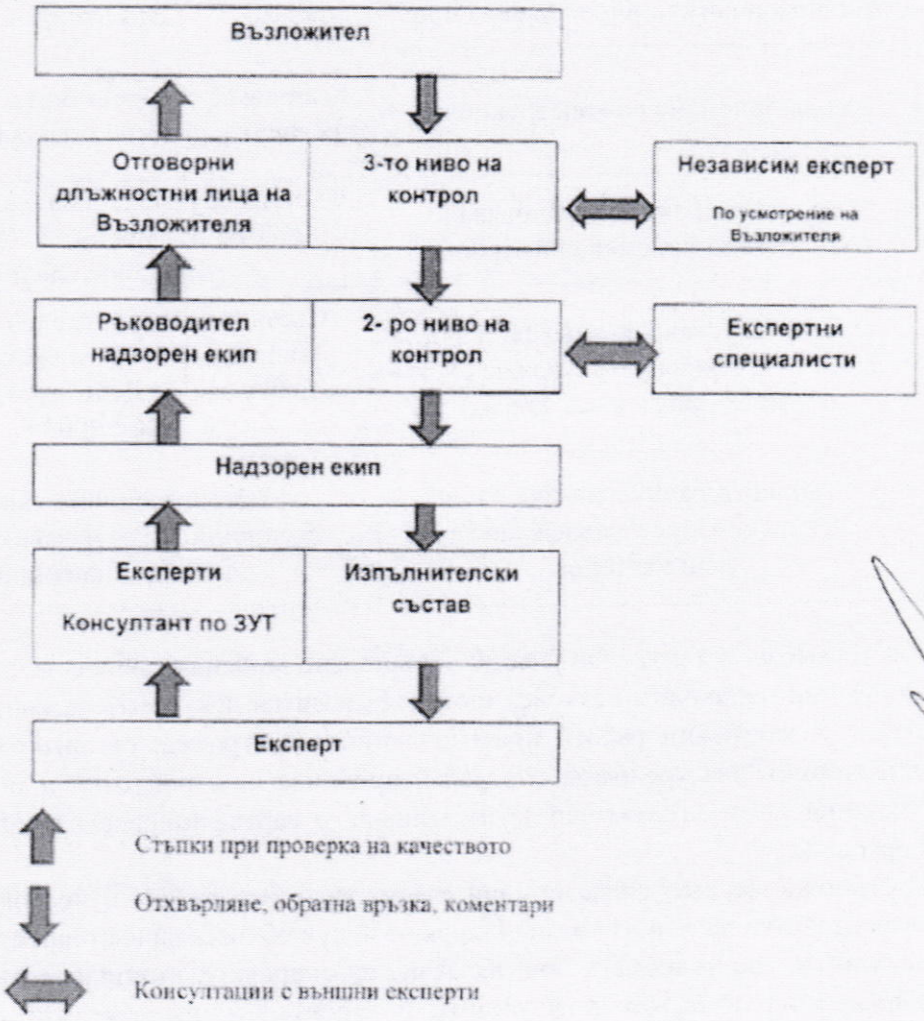
Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Мерки за извършване на допълнителен контрол и гарантиране на резултатите

Консултантът предвижда следните нарочни мерки за срочното издаване и съставяне на документите с включена допълнителна контрола.

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснатата техническа помощ и диалог на отговорните длъжностни лица от състава на Възложителя от началото и по време на изпълнение на Договора. Това е ключова

предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, особено върху междинния и окончателния доклади. Следващата схема показва как черновите и крайните версии на докладите на Консултанта, както и другите Дейности, ще се осъществяват в рамките на вътрешната система на „ВЕДИПЕМА" ЕООД за осигуряване на качество преди тяхното предаване на Възложителя. На всяко ниво има яснр определен отговорен за качеството на продукта, който не преминава на следващото ниво, ако е отхвърлен на някой от етаните.



Такава вътрешна тристепенна система за качество и контрол ще бъде прилагана при изпълнението на обекта. При тази процедура, Надзорният екип стриктно ще съблюдава навременното изпълнение на дейностите по Договора.

• Първо ниво на контрол: Общ преглед на пълнотата, яснотата и логичната структура на документите чрез попълване на Лист за проверка. При необходимост, последващи разяснения и допълнителна информация ще се изисква от ръководителя на обекта. След това съответния документ ще се изпраща на Ръководителя на надзорния екип заедно с Листа за проверка и допълнителни бележки.

• Второ ниво на контрол: Експертът, отговорен за оценката на задачата (като част от Надзорния екип) ще ревизира документите с цел осигуряване на качество и отношение.

4. ВЪТРЕШНО ФИРМЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ С ОГЛЕД НАЛИЧНИТЕ ЧОВЕШКИ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ

4.1.Екип за упражняване на строителен надзор, ресурсна обеспеченост и други

За обществената поръчка с предмет **„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:**

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2.

Екип - Специалисти и разпределение на отговорностите при извършване на постоянен текущ контрол и наблюдение по време на изпълнението на строително-монтажните работи:

1) Ръководител Екип и Експерт по част „Архитектура" – арх. Таня Благова Соколова.

Ръководи екипа от специалисти, определен за осъществяване на строителния надзор на обекта изготвя всички доклади, свързани с договора. Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта, съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Ръководителя на екипа контактува с всички специалисти и координира целия процес на изпълнение на задачите на строителния надзор. Носи отговорност за законосъобразното започване на строежа, организира работни срещи, изготви ръководство за контрол на качество, извършва проверка на съответствие на материалите, организира изготвяне на окончателен доклад.

Основните ангажименти на Ръководителя включват:

- Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договорите за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на Договорите за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителните обекти;

- Проверява и заверява екзекутивните чертежи;
- Други специфични дейности.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаването на обекта, като присъства на строителната площадка.

2. <u>Експерт по част „Конструктивна" – инж. Вълкан Петров Наков</u>

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „Конструктивна", съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответсвие с одобрения проект, подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповедии в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад. Отговаря за изпълнението на строително монтажните работи по част „Конструктивна".

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на всеки един от обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

3. <u>Експерт по част „Електрическа "– инж. Грета Манова Горанова</u>

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „Електро", съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответсвие с одобрения проект, подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповедии в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.
Отговаря за изпълнението на строително монтажните работи по част „Електрическа".

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на всеки един от

обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

4. <u>Експерт по част „ВиК“ – инж. Веселина Крумова Георгиева</u>

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „ВиК“, съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответсвие с одобрения проект, подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповедии в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, участва в провеждането на 72-часови проби, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.

Отговаря за изпълнението на строително монтажните работи по част „ВиК“.

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на всеки един от обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

5. Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация" – инж. Георги Николов Георгиев

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „ОВК", съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответсвие с одобрения проект, подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповедии в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, участва в провеждането на 72-часови проби, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.

Отговаря за изпълнението на строително монтажните работи по част „ОВК".

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на всеки един от обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

6. Експерт по част „Пожарна безопасност" – инж. Румен Михайлов Михайлов

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта, качеството на изпълнение на СМР и качеството на материалите, вложени в съответните видове СМР на строителната площадка, съгласно изискванията залегнали в техническата списификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Контрол по организация на строителната площадка, провежда изнструктажи; Следи за изпълнението на обект по част „Пожарна безопасност" и изготвя становища по съответната част при изготвяне на Комплексен доклад и Окончателен доклад.

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието

на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

7. Експерт по част „Машини и съоръжения“ и Експерт „Координатор по безопасност и здраве” - инж. Мая Петкова Алексиева.

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта, качеството на изпълнение на СМР и качеството на материалите, вложени в съответните видове СМР на строителната площадка, съгласно изискванията залегнали в техническата сиспификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Контрол по организация на строителната площадка, провежда изнструктажи; Актуализиране на ПБЗ в съответствие с действителната ситуация на площадката; изготвя становища по съответната част при изготвяне на Комлексен доклад и Окончателен доклад.

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаване на строежите и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

8. Експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна” и Експерт по „Контрол на качеството”- инж. Милчо Здравков Илиев.

Пряко Отговаря за оценка за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти, упражнява технически контрол по част "Конструктивна"

Ще извърши контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Всички специалисти са на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство до предаването на обектите, като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

Горецитираните специалисти са с подходяща квалификация за качественото изпълнение на ангажиментите по договора с Възложителя.

Освен цитираните специалисти, „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще ползва при нужда и други неключови специалисти и отговарящите за ръководството на местния офис, в зависимост от потребностите.

Задачите, които ще се изпълняват от целия персонал, включително отговарящите за ръководството на местния офис са отразени в описаната по-долу организация за изпълнение на дейностите.

Всички предложени ключови и неключови експерти и ръководство на местния офис са служители на трудов или граждански договор във „ВЕДИПЕМА" ЕООД.

<u>При изпълнението на дейностите в обхвата на обществена поръчка с предмет:</u>
„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2.

<u>Задача.1</u> Оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията по чл.142, ал.6, т. 2 от ЗУТ на изготвения инвестиционен проект във фаза технически за обекта:

-проверка на проектите по всички части, извършени от съответните ни Експерти;
-извършване оценка на съответствие на инвестиционните проекти;
-изработване на Комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията по чл.142, ал.6, т. 2 от ЗУТ на изготвения инвестиционен проект във фаза технически за обекта.

Прекият резултат от дейността – издадено Разрешение за строеж от главният архитект на община Перник, въз основа на Комплексият доклад.

Срокът за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ на техническия инвестиционен проект за обекта е 10 (десет) календарни дни от получаване на инвестиционния проект с приемно-предавателен протокол от Възложителя – Община Перник.

Дейностите по задача.1 ще бъдат извършени от:

- Експерт по част „Архитектура"
- Експерт по част „Конструктивна"
- Експерт по част „Електрическа "
- Експерт по част „ВиК"
- Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация"
- Експерт по част „Пожарна безопасност"
- Експерт по част „Машини и съоръжения"
- Експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна"

Задача.2 Контрол по законосъобразното започване на строежа:
-проверка на изданеното разрешение за строеж и заверката му, че е влязло в сила,
-запознаване със сключения договор за изпълнение на строителството,
-проверка за наличие на Удостоверение от Камара на строителите за правоспособност на изпълнителя за определената категория на строежа, застраховка, договор за строителство, заповед за технически ръководител на обекта, диплома на техническия ръководител.

Дейностите по задача.2 ще бъдат извършени от:
- Управител.

Задача.3 Предаване на одобрените инвестиционни проекти и влязлото в сила разрешение за строеж на Изпълнителя на СМР и съставяне и подписване на Протокол Образец№1 от Наредба № 3 от юли 2003г. (Приложение №1 към чл.7, ал.3, т.1 на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ДВ, бр.72/2003г. доп. ДВ, бр.29/2006г.)

Дейностите по задача.3 ще бъдат извършени от:
- Ръководител екип.

Задача.4 Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и съставяне и подписване на Протокол Образец 2 от Наредба №3 (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от наредбата):

а) получаване от съответните служби при Общинска администрация на разрешения за заемане на тротоари и части от уличните платна, преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване, ограждане на строителната площадка с временни огради, строителни отпадъци, изпълнение на предвидените в проекта по част „ПБЗ" мерки и др.,

б) уточняване състоянието на съществуващите терени, поземлени имоти, зелени площи, улици и тротоари и описване на мерки за недопускане нанасянето на щети на трети лица и имоти,

в)осигуряване изпълнението на предвидените в ПБЗ мерки за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР,

След изпълнение на всички описани по-горе дейности ще бъде съставен и подписан Протокол Образец 2 по Наредба №3 от ЗУТ, като същият ще бъде представен за заверка в Община Перник от служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ.

Дейностите по задача.4 ще бъдат извършени от:

- Експерт по част „Архитектура"
- Експерт по част „Конструктивна"

- Експерт по част „Електрическа "
- Експерт по част „ВиК"

Срокът за съставяне и подписване на Протокол 2 отчитайки времето за провеждане на нормативно изискващите се процедури определяме на 7 календарни дни.

Задача.5 Дейности на строителния надзор по заверяване на Заповедна книга на строежа– Образец №4 по Наредба №3 от юли 2003г.

а) попълване на данните за наименованието и местоположението на строежа.

б) вписване на подробни данни за Възложителя, Изпълнителя, Проектанти и строителния надзор с подробно изписване на имена, адреси, регистрации, удостоверения за правоспособност, домашни и служебни адреси, телефони и др.,

в) номериране на страниците, прошнуроване и заверяване с изх.№ / дата, подпис и печат на заповедната книга.

г) уведомяване на съответните органи, РО НСК, РС ПБЗН и Възложителя чрез писма с обратни разписки в седемдневен срок от заверката.

Дейността по задача.4 ще бъде извършена от:
- водещ специалист – Ръководител екип;
- Секретар-деловодител.

Срокът за изпъление на задача.5 се определя на 8 дни, в т.ч. необходимото време за уведомяване на контролните органи – 7 календарни дни

Задача.6 Дейности на строителния надзор по установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване

а) измерване и изчисляване количествата на всеки вид СМР, подлежащ на закриване съгласно количествените сметки към утвърдения работен проект.

б) сравняване на измерените (изпълнените) количества СМР с предвидените по проект.

в) оценка на постигнатите показатели по спазване изискванията за безопасност и експлоатационна пригодност, съобразно действащата нормативна уредба.

Въз основа на резултатите от извършените дейности ще бъдат съставени актове Образец №12 от Наредба №3 към ЗУТ по видовете СМР , съгласно проекта

Дейността ще се извърши от:
- Експерт по част „Архитектура"
- Експерт по част „Конструктивна"
- Експерт по част „Електрическа "
- Експерт по част „ВиК"
- Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация"
- Експерт по част „Пожарна безопасност"

Срокът за изпълнение на тези дейности ще зависи и ще съвпада с времетраенето, посочено от Изпълнителя в предложения от него календарен план за изпълнение на СМР.

Задача.7 Дейности на строителния надзор по контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия:

- Изискване от Изпълнителя на строежа на протоколи от контролните изпитвания, декларации за експлоатационни показатели и декларации за характеристиките на строителния продукт за всеки вид материал или изделие, което той възнамерява да вложи при изпълнение на строежа.

- Преглед, оценяване на съответствието и допускане, или отказ от влагане на всеки един материал или изделие в строежа. При предварително одобрение на представените декларации за експлоатационни показатели и декларации за характеристиките на строителния продукт, същите се допускат с издаване на устна, или писмена заповед, вписана в Заповедната книга на строежа, а при отказ - задължително с писмена заповед, издадена от технически правоспособното лице по съответната част (специалност).

- Контрол по време на изпълнение на СМР по спазването на технологията, начина на влагане, спазване на изискванията на ПИПСМР, БДС и всички действащи норми, правила и инструкции за работа със съответния материал или изделие.

- Класиране, заверка и прилагане на всички протоколи от контролните изпитвания, декларации за експлоатационни показатели и декларации за характеристиките на строителния продукт към досието на строителния обект.

Дейностите по задача.7 ще се извършват през цялото времетраене на изпълнението на СМР от следните специалисти:

- Ръководител Екип
- Експерт по „Контрол на качеството"

Продължителността на задача.6 е от откриване на строителната площадка до Акт обр.15, до приключване на строителните работи.

Задача.8 Дейности на строителния надзор по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР:
- контрол по спазване изискванията на Наредба № 2,
- контрол по спазване на ПИПСМР по видове работи,
- контрол по спазване на мерките, предвидени в част „ПБЗ" от утвърдения проект.

Дейността ще се извършва постоянно през цялото времетраене на изпълнение на СМР на обекта от трима специалисти:
- Ръководител екип
- Координатор по безопасност и здраве

Продължителността на задача.8 също е през целият период на извършване на строително-монтажните дейности, от откриване на строителната площадка до Акт обр.15, до приключване на строителните работи.

Гаранции по стриктното изпълнение на този вид дейност са притежаваните от „ВЕДИПЕМА" ЕООД:
- лиценз по чл.166, ал.2 от ЗУТ,
- застраховка „Професионална отговорност" по чл.171 от ЗУТ.

Задача.9 Дейности на строителния надзор по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен акт Образец 15 по Наредба №3 към ЗУТ:
1) преглед и оценка на техническата документация;
2)преглед и оценка на изпълнените СМР и установяване на недовършени, некачествено извършени или неизвършени СМР;

3) преглед и оценка на състоянието на строителната площадка и околното пространство и възстановяването им;
4) определяне на срокове за отстаняване на недовършените, некачествено извършените и неизвършените СМР;
5) установяване на съответствието на изпълнения строеж с одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
6) заверяване на екзекутивната документация;
7) отчети към Възложителя;
8) отправяне на писмена покана до всички участници по чл.5, ал.2 от Наредба №3 към ЗУТ;
9) съставяне на опис на цялата строителна документация;
10) съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15;
11) предаване на строежа от Строителя на Възложителя.

Дейността по задача.9 ще се извърши на четири етапа :
- Преглед на изпълнените СМР и документация;
-Отчет към Възложителя;
-Отправяне на покана и осигуряване присъствието на всички участници на местостроежа;
- Съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15.
Специалистите, които ще извършат дейността са:

- Експерт по част „Архитектура"
- Експерт по част „Конструктивна"
- Експерт по част „Електрическа "
- Експерт по част „ВиК"
- Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация"
- Експерт по част „Пожарна безопасност"

Продължителността по всички дейности на задача.9 я определяме на 10 календарни дни.

Задача.10 Дейности на строителния надзор по изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за годността за въвеждане в експлоатация на обекта.
- Проверка, заверяване с подпис и печат на екзекутивната документация на обекта, предаване на Общинска администрация и получаване на удостоверение по чл.175, ал.5 от ЗУТ.
- Изготвяне на Окончателен доклад с прилагане на всички съставени документи, характеризиращи изпълнението на СМР и доказващи съответствието на строежа с изискванията на чл.168, ал.(1) от ЗУТ:
а) законосъобразно започване на строежа;
б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
в)изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.(1) от ЗУТ по носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания, пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество, безопасно ползване и експлоатация, опазване на околната среда по време на строителството, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта и съответствие на изискванията за достъпна среда.

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, ще изготвим и предоставим на Възложителя **на основание чл. 168, ал. 6 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)** окончателен доклад за цялостното изпълнение на работата, възложена с предмета на договора.

Специалистите, които ще извършат дейността са:

- Експерт по част „Архитектура"
- Експерт по част „Конструктивна"

- Експерт по част „Електрическа "
- Експерт по част „ВиК"
- Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация"
- Експерт по част „Пожарна безопасност"
- Експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна"

Общ срок за дейността по задача.10 – 10 календарни дни.

Ще представим окончателният доклад на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Задача.11 Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на Технически паспорти за всеки един обект.

- Изготвяне и представяне на Технически паспорти.

Очакваното времетраене на тази дейност е 5 календарни дни.
Дейността ще се извърши с участието на Управителя.

Ще представим техническият паспорт на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Задача.12 Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК, придружено с всички документи съгл.чл.4, ал.(2) от Наредба № 2 на МРРБ - очакван срок 2 дни.

- Участие в заседанията на ДПК, като представи изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената към него документация- Т = 10 дни.

- Да получи след нотариално упълномощаване от Възложителя на Разрешение за ползване на строежа - 5 дни.

Очакваното времетраене на тази дейност е 5 дни.
Специалистите, които ще участват:

- Ръководител екип
- Управител.

Ще предоставим на Възложителя:

- **Технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;**
- **Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.**

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc" или екв., съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Мерки за извършване на допълнителен контрол и гарантиране на резултатите Консултантът предвижда следните нарочни мерки за срочното издаване и съставяне на документите с включена допълнителна контрола.

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснатата техническа помощ и диалог на отговорните длъжностни лица от състава на Възложителя от началото и по време на изпълнение на Договора. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, особено върху междинния и окончателния доклади. Следващата схема показва как черновите и крайните версии на докладите на Консултанта, както и другите Дейности, ще се осъществяват в рамките на вътрешната система на „ВЕДИПЕМА" ЕООД за осигуряване на качество преди тяхното предаване на Възложителя. На всяко ниво има ясно определен отговорен за качеството на продукта, който не преминава на следващото ниво, ако е отхвърлен на някой от етаните.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният консултантски опит на нашето дружество. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя.

Задача.1 Контрол върху влаганите строителни материали:

- **Стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, начин на влагане, изпитвания и др.**

При изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят следва да упражнява контрол на влаганите строителни материали, които трябва да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Материалите следва да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г.

Качеството на влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации към одобрения проект е от изключително значение за всяко строителство, за неговата дълготрайност и за изпълнение изискванията на чл 169, ал.1 и ал.2 на ЗУТ.

Това налага прецизност от строителния надзор при проверка, контрол и одобрение на строителните материали, изделия и оборудване. Изпълнителят да получава от Строителния надзор писмено разрешение за влагането им в сроежа след установяване по безспорен начин на съответствието им на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации към одобрения проект.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия!

Предложение за отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката.

<u>Етап 1:</u> Изготвяне на Доклад за съответствие на инвестиционния проект е свързан с получаване на проектите, разглеждане от различните специалисти по части и даване на съответните становища. Окончателния доклад се изготвя от Ръководителя на екипа.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще извърши оценка на съответствието на всички части на инвестиционния проект, на работни чертежи и детайли, изготвени в изпълнение на Договора за строителство, с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел V от Закона за опазване на околната среда.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще подпише и подпечата всички документи - графични и текстови, на инвестиционните проекти от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще извърши оценка за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти от физическо лице/лица, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще извърши контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;

- икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежа, подписани от управителя на „ВЕДИПЕМА" ЕООД и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.

Изпълнение на всички задачи, произтичащи от задълженията му за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на „ВЕДИПЕМА" ЕООД удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ.

Освен това „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще съдействие на Възложителя – община Перник в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционните проекти, изготвени за обекта - предмет на настоящата поръчка, и издаване на Разрешение за строеж за тях.

- Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти;

- Провеждане на съгласувателни процедури от името на Възложителя – община Перник, доколкото са в правомощията на строителният надзор, с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти;
- Съдействие на Възложителя – община Перник при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти и за издаване на Разрешения за строеж.

Стратегията ни за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия включва:

<u>Етап 2:</u> Изготвяне и приемане Система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта.

В срок до 20 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Система за контрол на качеството, съгласно която Изпълнителят трябва да предава - доклади за доставка на строителни материали, изделия и оборудване, актове и протоколи, изготвяни по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, формати за актове и сертификати, декларации за одобряване от страна на Строителен надзор на материалите и изделията.

Системата за контрол на качеството ще обхваща два основни елементи в строителството:
- Контрол качеството на строителните материали и изделия;
- Контрол на оборудване;

Системата включва:

- Общи процедури за качествен контрол;
- Процедура за вземане на проби, изпитване и одобряване на материали, изделия и оборудване;
- Тип на процедурата и честота на проверките на различните компоненти;
- Проверки и одобрение на различните видове оборудване;
- Процедура за осигуряване на методология, изработка и качество; степен на контрол; брой и вид на контролния персонал (изпълнител, проекттант, строителен надзор, възложител)

<u>Етап 3:</u> Строителният надзор ще изготви Наръчник с насоки и формуляри за мониторинг на контрола върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване за Строежа.

Примерен списък от насоки за контрола върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване, е:

- доклади за собствените си източници за доставка;
- база данни за тестове и проверки;
- процедури за мониторинг на качеството;
- Контролен лист попълван от техн. ръководител или бригадира за основните строителни материали, изделия и оборудване;
- писменно отбелязване на спецификации, декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти и други документи, които характеризират доставките;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- формуляри за инструкции на място;
- образци за месечни доклади за доставки;
- насоки и формуляри за извършване на проверки и инспекции;

<u>Етап 4</u>: Одобряване на източниците за материал

Изпълнителят ще определя собствените си източници за доставка на материали, изделия и оборудване, но ще представи инструкциите за експлоатация и резултатите от тестовете на източника, декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителния продукт на Строителния надзор.

- **Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им;**

С така предложената по-горе стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване, установяване на несъответствия на придложените от Изпълнителя строителните материали, изделия и оборудване с техническите изисквания на проекта ще започне в много ранен етап на строителството.

Предлаганият метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им включва няколко стъпки:

- **Първоначален контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване;**

Предлаганите от Изпълнителя строителни материали, изделия и оборудване и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта ще се осъществявя от Строителния надзор още преди заявката им за доставка.

Строителният надзор ще преглежда представените от Изпълнителя изходни документи, тестове и изпитвания за всеки строителен материал, изделие или оборудване от избаните от него доставчици за съответствие с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р България;
- Договора за изпълнение на строителството;
- БДС, EN
- Инструкции за експлоатация;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- Информация, капацитетни възможности и други данни за доставчика;

При установяване на несъответствия, препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания.

Първоначалният контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване ще се финализира с подписване на протокол от Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение на заявката от Изпълнителя към Доставчика за съответния строителен материал, изделие или оборудване

- **Контрол на на качеството на строителните материали, изделия и оборудване при доставяне на строежа;**

Доставените строителните материали, изделия и оборудване, преди разрешаване влагането в строежа подлежат на контрол от Строителния надзор.
За същите Строителният надзор ще оцени съответствието им с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р България;
- Договора за изпълнение на строителството;
- БДС, EN
- Инструкции за експоатация;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- съпътстващите ги документи от Производителя –декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт, тестове и изпитвания;
- общо физическо състояние, цялост, видими дефекти и др.

Процедурата по контрол на доставените строителните материали, изделия и оборудване предвежда още и:

- вземане на проби, изпитване и одобряване на материали, изделия и оборудване;
- различна честота на проверките на различните компоненти;
- провеждане на единични изпитания;

Когато се установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване по горните показатели, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на

корегиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Проверката и одобрението на различните видове строителните материали, изделия оборудване завършва с подписване на Констативен протокол от Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение и разрешаване за влагането им на строежа.

- **Контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството;**

Контролът на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството ще се осъществява непрекъснато от Строителния надзор и ще хваща представлява:

- Проверка съотвествието на технологията на влагане на строителните материали, изделия и монтажа на оборудването с инструкциите на производителя;
- Провеждане на контролни изпитания, тестове и проби;

Във всеки един момент на строителството, по преценка на Строителния надзор, може да се изиска провеждане на изпитания, тестове и проби на строителните материали, изделия и оборудване, включително от посочени от него лицензирани лаборатории.

Когато се проверката установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване с техническите изисквания на проекта, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на корегиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Резултатите от проведените изпитания, тестове и проби ще са част от цялата документация на строежа.

Проверки и изпитвания:

Ще следим и контролираме Изпълнителят да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите да се доставят с декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителният продукт

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Контрол по време на строителния процес:

Контролът се осъществяваме и чрез задължителни проверки на място.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с инвестиционния проект и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;

- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Технически характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа, изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл. 170 от Закона за устройство на територията.

Ще следим и контролираме всяко СМР да се изпълнява в съответствие с инвестиционните проекти и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.

Строителните продукти следва да отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

Всички доставени материали трябва да отговарят на БДС EN стандартите цитирани в техническата спецификация, работните чертежи и записки. Производителят трябва да представи декларация за съответствие на продукта със съответните европейски норми - EN и стандарти.

При полагане да се спазват инструкциите на съответния производител.

Всички материали, влагани при изпълнение на строителните работи и съоръжения, трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта, предписанията на тази спесификация и нормативните изисквания.

По смисъла на Регламент № 305/2011:

- *„строителен продукт"* означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- *„комплект"* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- *„съществени характеристики"* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- *„експлоатационни показатели на строителния продукт"* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите са:

1. *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE" ;
2. *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE";
3. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Ще следим и контролираме на строежа да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите и само такива, които са заложени в инвестиционния проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, обект по проекта: ще контролираме изпълнителят да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Ще следим и контролираме Изпълнителят да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- ✓ Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.
- ✓ В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

- ✓ Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Български стандарти или еквивалентни;
- ✓ При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Ще контролираме изпълнителят да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Задължително ще контролираме и проверяваме всяка доставка на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на строителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителният продукт, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи. съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Ще следим за всяка промяна в одобрения проект задължително да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Контролираме изпълнителят задължено да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка за изпълнението на всички предвидени в инвестиционния проект видове работи. Точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

За всяко изискване за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството участниците могат да представят и еквивалентни сертификати.

При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на **българската нормативна уредба.**

<u>Етап 5:</u> Етап за законосъобразно започване на строителството:

За откриване на строителната площадка „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, ще изиска следната документация:

- **от Възложителя:**

1. Одобрен инвестиционен проект
2. Разрешение за строеж – Валидно – заверено, че е влязло в сила
3. Съгласувателни становища от съответните инстанции.
4. Лице по чл. 223 от Общината

- **от Строителя:**

1. Договор за строителство.
2. Удостоверение от камарата на строителите за съответната група и категория строеж
3. Застраховка.
4. Заповед за Технически ръководител.
5. Диплома за Технически ръководител.
6. Заповед отговорник БУТ и Удостоверение за завършен курс

7. ПУСО и Програма за БУТ заверени от Кмета (Гл. архитект)

- **от Проектанта:**

1. Договор за проектиране и договор за авторски договор.
2. Застраховка.
3. Удостоверенията за ППП от камарата на архитектите или от КИИП, съответно за всеки проектант.
4. Удостоверенията на проектантите за ПБЗ и ПУСО.
5. Удостоверение за Технически контрол, ако проекта го изисква.

Предаване на одобрените инвестиционни проекти и влязлото в сила разрешение за строеж на Изпълнителя на СМР и съставяне и подписване на Протокол Образец№1 от Наредба № 3 от юли 2003г. (Приложение №1 към чл.7, ал.3, т.1 на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ДВ, бр.72/2003г. доп. ДВ, бр.29/2006г.)

Получаване от съответните служби при Общинска администрация на разрешения за заемане на тротоари и части от уличните платна, преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване, ограждане на строителната площадка с временни огради, строителни отпадъци, изпълнение на предвидените в проекта по част „ПБЗ" мерки и др.,
Уточняване състоянието на съществуващите терени, поземлени имоти, зелени площи, улици и тротоари и описване на мерки за недопускане нанасянето на щети на трети лица и имоти.
Осигуряване изпълнението на предвидените в ПБЗ мерки за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР,
-проверка на изданеното разрешение за строеж и заверката му, че е влязло в сила.
-запознаване със сключения договор за изпълнение на строителството,
-проверка за наличие на Удостоверение от Камара на строителите за правоспособност на изпълнителя за определената категория на строежа, застраховка, договор за строителство, заповед за технически ръководител на обекта, диплома на техническия ръководител.
- Проверка за наличие на актуални програми за ПБЗ и ПУСО, одобрени преди откриване на строителната площадка!

<u>Етап 6:</u> Етап за изпълнение на СМР. Втози етап „ВЕДИПЕМА" ЕООД разглежда контрола върху изпълняваните СМР, Контрола върху материалите, Съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба 3/31.07.2003, Съпътстващи работи, Опазване на околна среда, Намаляване на негативно въздействие върху местното население и др.

- Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителните площадки - предмет на поръчката;
- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж за съответната площадка и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве за съответния строеж, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол за строежа по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и

здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в съответния имот, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

- Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве за съответния строеж;
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги в 7-дневен срок от заверката;
- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протоколите за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част на съответния строеж при ниво изкоп;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и протоколите за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част на съответния строеж при ниво изкоп;
- Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво Отразяване в протоколите за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
- Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че съответният подробен устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на съответния строеж, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз основа на данни от строителните книжа,

от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Упражняване на контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;
- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа в обхвата на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- Спиране на съответния строеж, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:
- механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- устойчиво използване на природните ресурси.
- Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;

<u>Етап 7:</u> Етап на предаване на строителството. Изготвяне и заверката на екзекутивни документи, проверка и отчитана на изпълненото строителство, контрол върху почистването на строителната площадка, доклад за завършване на обекта към Възложител, подготовка и организиране подписване на Констативен акт обр.15.

- „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще подпише екзекутивната документация от технически правоспособните лица по съответните части на проектите от екипа си;
- „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще изпълни заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

Дейностите, които „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще извърши по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен акт Образец 15 по Наредба №3 към ЗУТ:

- преглед и оценка на техническата документация;
- преглед и оценка на изпълнените СМР и установяване на недовършени, некачествено извършени или неизвършени СМР;
- преглед и оценка на състоянието на строителната площадка и околното пространство и възстановяването им;
- определяне на срокове за отстаняване на недовършените, некачествено извършените и неизвършените СМР;
- установяване на съответствието на изпълнения строеж с одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- заверяване на екзекутивната документация;
- отчети към Възложителя – община Перник;
- отправяне на писмена покана до всички участници по чл.5, ал.2 отНаредба№3към ЗУТ
- съставяне на опис на цялата строителна документация;
- съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15;
- предаване на строежа от Строителя на Възложителя – Община Перник.

<u>Етап 8:</u> Етап за изготвяне на технически паспорт - включва действията за изготвяне на този документ съгласно чл.176а от ЗУТ.

<u>Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на Технически паспорти за всеки един обект.</u>

- Изготвяне и представяне на Технически паспорти.

Изготвяне на Технически паспорт за всеки от обектите съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на Окончателния доклад за съответния обект, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за съответния строеж:
Техническият паспорт на всеки обект трябва да обхване следните части:

- Част А „Основни характеристики на строежа";
- Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти":
- Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация";
- Част А „Основни характеристики на строежа" трябва да съдържа следните раздели:
- Раздел I „Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта

(кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи: разрешения за строеж, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

- Раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:
- за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
- за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- Раздел III „Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степента) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;
- Раздел IV „Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

- Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност; данни и удостоверения за лицата, съставили техническия паспорт на строежа.
- Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" трябва да съдържа позиции:
- необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- срокове за извършване на основни и текущи ремонти, и технически прегледи на отделни конструкции и елементи на строежа.
- Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация" трябва да съдържа следните позиции:
- съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
- недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

<u>Етап 9:</u> Етап за изготвяне на окончателен доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ и съдействие на Възложителят за внасяне в ДНСК за организиране на ДПК.

<u>Дейности на строителния надзор по изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за годността за въвеждане в експлоатация на обекта.</u>

- Проверка, заверяване с подпис и печат на екзекутивната документация на обекта, предаване на Общинска администрация и получаване на удостоверение по чл.175, ал.5 от ЗУТ.

- Изготвяне на Окончателен доклад с прилагане на всички съставени документи, характеризиращи изпълнението на СМР и доказващи съответствието на строежа с изискванията на чл.168, ал.(1) от ЗУТ:

а) законосъобразно започване на строежа;

б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

в)изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.(1) от ЗУТ по носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания, пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество, безопасно ползване

и експлоатация, опазване на околната среда по време на строителството, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта и съответствие на изискванията за достъпна среда.

Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК, придружено с всички документи съгл.чл.4, ал.(2) от Наредба № 2 на МРРБ.
- Участие в заседанията на ДПК, като представи изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената към него документация.
- Да получи след нотариално упълномощаване от Възложителя на Разрешение за ползване на строежа.

Изготвяне на Окончателен доклад за обекта, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок до 30 дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че са завършени от Изпълнителя по Договора за строителство посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа недовършени работи, проведени са успешни проби след ,цзавършване при експлоатационни условия и Изпълнителят е получил необходимите документи от Възложителя;
Окончателният доклад за съответния обект трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.
Окончателният доклад за обекта трябва да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а. ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.
- В Окончателния доклад за обекта трябва да се впишат:
- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.
- Към Окончателния доклад за обекта трябва да се приложат:
- разрешение за строеж;
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга.

– Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите;

– Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите и заверка на постигнатите резултати;

–Издаване при необходимост на инструкции и указания, контрол и приемане на доставките, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за строителство;

– Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство;

– Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство, и заверка на същата;

– Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;

– Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане

<u>Етап 10:</u> Етап за гаранционно поддържане – Включва следните действия:

- Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Организиране на 6-месечни обходи за оглед на обекта с цел гаранционно поддържане и контрол;
- Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;
- Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за строителство и съгласуване на програма за отстраняването им и коригиращи действия;
- Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите.

При промяна/замяна на определен вид материал

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя.

При приемането на СМР за тези промени, изпълнителят на СМР задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителният продукт, в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. При липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Всички влагани материали трябва да притежават декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителният продукт, които се представят на Възложителя;

Стандарти и методи на изпитване

Всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителният продукт, които се представят на Възложителя.

<u>Задача.2</u> Контрол на строителни съоръжения и техника

Строителният надзор ще следи за всички налични на обекта строителни машини да са картотекирани и да притежават пълна документация с отчети и записи на извършваните

прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти. Тази техника подлежи на постоянен контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да рефлектират върху безопасността или здравето на работещите. Не се разрешава работа с неизправни или необезопасени строителни машини. Качването и слизането от машините по време на работа е забранено. Строителната техника на Изпълнителя ще бъде проверявана периодично, за да се гарантира, че тя отговаря на необходимите спецификации и е в състояние да произвежда необходимото количество и качество на работата.

Също така строителният надзор ще следи преди започване на СМР всички работници, водачи на транспортни средства, оператори на строително-монтажни машини и техника задължително да преминат през инструктаж.

Строителния надзор ще следим по време на изпълнение на СМР, строителя да спазва План за безопасност и здраве. Всички работници да бъдат инструктирани от техническия ръководител на обекта, съобрано специфичните условия на работа на обекта. При изпълнение на строителните работи, работниците да носят специални сигнални жилетки с цел предпазване от злополуки и нещастни случаи.

При извършване на СМР, обекта да бъде сигнализиран в съответствие с Наредба №3 за временна организация на движението при извършване на строително-ремонтни работи по пътищата и улиците.

<u>Задача.3</u> Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Строителния надзор за Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнението на строежа.

В екипа на специалистите на „ВЕДИПЕМА" ЕООД са предвидени необходимите лица, отговарящи на горното условие, завършили съответните курсове за Координатор по безопасност и здраве, както и притежаващи необходимите сертификати за това – правоспособни лица с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР.

Ще следим изпълнението СМР да се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Работите да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

• наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;

• наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

• наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

• състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

• наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

• наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

• наличие на обекта на аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта, включително и представителите на консултанта, при посещение на строежите задължително трябва да са снабдени с лични предпазни средства - подходящо работно облекло, обувки, ръкавици, каски, а при необходимост - предпазни колани и предпазни очила.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);

-Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);

- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата.

▪ **Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве,** съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Строителния надзор за Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнението на строежа

В екипа на специалистите на „ВЕДИПЕМА" ЕООД са предвидени необходимите лица, отговарящи на горното условие, завършили съответните курсове за Координатор по безопасност и здраве, както и притежаващи необходимите сертификати за това - правоспособни лица с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР.

Осигуряване на обществената безопасност на строителната площадка.

Ако в хода на изпълнение на проекта, Изпълнителят извършва работа по опасен начин, или се пренебрегва прилагане на специалните разпоредби за безопастност на труд и осигуряване

на обществена безопасност при изпълнение на строителни работи, то Строителният надзор ще реагира, така че Изпълнителят веднага да поправи ситуацията.

Изпълнителят ще трябва да инсталира правилно огради, знаци, охрана, осветление (ако е необходимо), за безопасността на населението и работниците, особено при работа на места с движение на хора и транспортни средства.

Строителният надзор ще гарантира, че Изпълнителят ще има Застраховки за покриване на задълженията по договора.

Строителният надзор ще гарантира, че Изпълнителят ще предприема всички възможни мерки, за да се причиняват най-малко неудобства за населението и предотвратяват щети на обществени и комунални услуги като вземе всички необходими специални предпазни мерки.

<u>Задача 4</u> – Съпътстващи работи

Съпътстващи работи възникват когато в хода на строителният процес настъпят или се налага изменения, допълнения и пропуски от договора, по ред съответстващ на законовите разпоредби.

Тези промени, независимо дали са в количества, спецификации за редовната строителна дейност или за допълнителна такава като елементи, ще се предлагат от Изпълнителя, а Строителният надзор ще изготви и изпрати доклад незабавно до Възложителя за обсъждане и решение.

Препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания, както и финансови последици от промяната.

Всички Промени одобрени от Възложителя ще бъдат под формата на "Заповеди" на Проектанта и ще бъдат издадени в стандартен формат, който обхваща следното:

- Дефиниция на работа за изпълнение, включително нейното ограничаване;
- Заповед;
- Начин за контрол на работата по промяната.

Подробна документация за всички промени ще се съхранява от Строителния надзор и ще гарантира, че копията на всички необходими документи са на разположение на Възложителя по всяко време.

Система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата

Управлението на обхвата на строителните дейности има за цел да контролира както основните дейности, така и допълнително възникналите по време на изпълнение на проекта.

Обхватът на проекта е съвкупност от всички дейности, които е необходимо да бъдат изпълнени за постигане на целите на проекта. Обхватът на проекта се формира и изяснява детайлно, непрекъснато и интерактивно през жизнения цикъл на проекта. Процесите, свързани с обхвата, включват:

=> разработка на концепция - определяне в най-широки граници за това, какво се очаква от резултата от проекта (какви потребности ще удовлетвори той);

=> разработка и оперативно управление на обхвата — документиране на характеристиките на очаквания резултат от проекта в измерими термини (стойности, индикатори, критерии) и начина за техния контрол по време на изпълнението;

=> определяне на дейности - идентифициране и документиране на дейности и стъпки, необходими за постигане на целите;

=> оперативно управление на дейностите - оперативно управление на фактическата работа, извършвана в рамките на проекта. Тази група от процеси се счита за основополагаща, защото именно от обхвата ще се определят характеристиките на другите групи процеси.

Системата показва възможността на Консултанта да променя обхвата на дейностите по проекта, съобразно възникналите в хода на изпълнението обстоятелства.

Система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката

> Дейности по контрол на технологичното оборудване

Преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- оглед и одобрение на производителя на бетона, предлаган от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на СМР и графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя;
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:

• **Механизация.** Строителят да предложи подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

• **Работна ръка.** Строителят да располага с квалифицирани специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др.;

• **Материали.** Строителят да разполага със строително оборудване, материали и елементи, предвидени в проекта и проектно сметната документация.

Строителният надзор проверява и съгласува наличната механизация на Строителя, работната ръка и материалите. По време на изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор проверява технологичната последователност съгласно Техническата спецификация и наличието на ресурсната обезпеченост като работна ръка, механизация и материали за всеки вид дейност /земни, пътни, бетонови и др. работи./.

При неокомплектованост на механизацията за изпълнение на даден вид работа Строителният надзор предписва на Строителя да отстрани от работа машини които не отговарят на технологичните изисквания и да окомплектова звеното механизация за изпълнение на даден вид работа съгласно изискванията на Техническата спецификация.

При неспазване на технологичната последователност и неокомплектоване с необходимите работна ръка, механизация и материали Строителният надзор предписва на Строителя да спазва технологичните изисквания и да окомплектова ресурсно изпълнение на отделните видове СМР. Паралелно с предписанията към Строителя, Строителният надзор докладва на Възложителя за нарушение в технологията на изпълнение на отделните видове работи, както и неокомплектованост на отделните видове СМР ресурсно.

Всичко горецитирано по изпълние на отделните видове СМР Строителният надзор записва в дневниците за изпълнение на видовете СМР, като при системни нарушения на технологичните изисквания, същите се включват в междинните доклади като предписание към Строителя за предприемане на мерки за отстраняване на нередностите. Проверката на технологичното оборудване и следене за изпълнение на видовете работи спомага за качественото изпълнение на видовете СМР, както и за спазване на графиците за изпълнение на обекта.

- **Тук е в сила нашата стратегия за упражняване на контрол по видовете СМР, последователността на тяхното изпълнение и сроковете за тяхното изпълнение**

Стратегията за упражняване на контрол по видовете СМР, последователността на тяхното изпълнение и сроковете за тяхното изпълнение се състои от три основни елемента:

- планиране
- организация
- контрол.

През цялото време на изпълнение на проекта тези процеси са свързани с взимане на решения

3.1. Планиране.

1.1. При съставяне/изготвяне на своя план за управление на проекта Консултантът отчита обстоятелствата по изълнение на проекта и изискванията на Възложителя и определя рисковете и възможностите, които трябва да бъдат взети предвид, за да се:

а) създаде увереност, че плана за управление на проекта може да постигне предвидените резултати;

Целта ни е да определим реда при управление изпълнението на дейностите по оценка на съответствие и строителен надзор на екипа и включва определяне на необходимото планиране, подготовка, координация и контрол на процеса, за да се гарантира съответствието на строежите/обектите с проектите и изискванията на нормативните документи и за постигане на удовлетвореност на Възложителите.

Отговорността по управлението на проекта е на Ръководителя на обекта: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

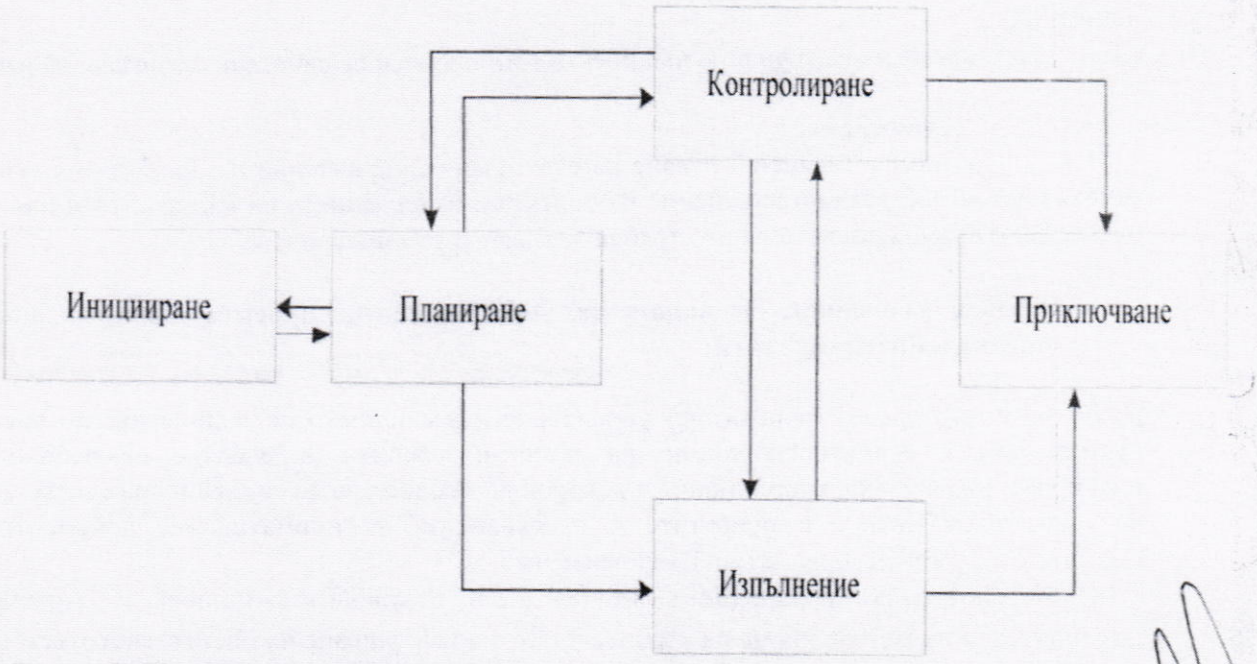
ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2.

Изпълнението на тази процедура обхваща следните дейности:

- подбиране на подходящи процеси, необходими за постигането на целите на проекта;
- използване на дефиниран подход за разработване или адаптиране на продуктовите спецификации и планове, за да бъдат постигнати целите и изискванията на проекта;
- изпълнение на изискванията с цел удовлетворяване на Възложителя на проекта и останалите заинтересовани страни;
- дефиниране и управление на обхвата на проекта в рамките на ограниченията, съобразявайки се с рисковете на проекта и необходимите ресурси за реализиране на резултатите на проекта;
- получаване на подходяща подкрепа от всички изпълняващи организации, вкл. ангажираност от страна на Възложителя и финансиращият орган на проекта.

b) повишат желаните последствия;

Всяка група дейности се състои от процеси, приложими за всяка фаза на проекта и за проекта. Тези процеси са определени от гледна точка на тяхната цел, описание и основните им входни и изходни елементи и са взаимозависими. Всеки процес може да бъде повторен.



Фигура 3. Матрица на подхода на изпълнение на дейностите

c) постигне подобряване.

Дейностите идентифицирани в План за управление изпълнението на проекта включват:

- Идентифициране на нуждите от процеси, водещи до подобряване резултатите;
- Системно получаване и обработване на информация за процесите;
- Ориентиране на развитието към непрекъснато подобряване.

1.2. Консултантът трябва да планира:

а) действия за овладяване на рисковете;

1.2.1. План за управление на риска

Консултантът ще разработи и представи план за управление на риска. Планът ще съдържа описание на всички възможни рискове, застрашаващи успешното изпълнение договора на Консултанта.

Планът за управление на риска ще съдържа информация за:

- Планирана времева рамка за изпълнение на дейностите;
- Описание на риска/рисковете по всички дейности;
- Оценка на риска и мерки за смекчаване на риска;
- Изпълнение на мерките за смекчаване на риска.

В случай на необходимост от актуализация на този план в процеса на изпълнение на дейностите от договора, тя ще бъде своевременно отразена.

1.2.2. Идентификация на риска

Екипът на Консултанта ще идентифицира източниците на риск, областите на въздействие, събитията (включително измененията на обстоятелства), както и техните причини и потенциални последствия. Съставя първоначален списък на рискове, основани на тези събития, които могат да провокират, подбудят, задържат, отстранят, ускорят или забавят постигането на целите. Цялостна идентификация, ще бъде възможна след стартиране на фактическата работа по Проекта.

1.2.3. Анализ на риска

Анализът на риска осигурява:

- входни данни за преценяването на риска;
- решения относно необходимостта от въздействие върху риска;
- избор на най-подходящите методи и стратегия за въздействие върху риска;

Анализът на риска включва:

- отчитането на причините и източниците на риск;
- положителни и отрицателни последствия;
- възможността тези последствия да настъпят;
- средства за управление на риска;
- ефикасност и ефективност.

1.2.4. Преценяване на риска

На базата на резултатите от анализа на риска целта на преценяването на риска е да се вземат решения при определянето на необходимостта от въздействие върху риска и приоритета при внедряване на въздействието.

Преценяването на риска включва сравняване на нивото на риска, определено по време на процеса на анализ на риска с критериите за риск, разработени по време на установяването на обстоятелствата от Консултанта. На базата на това сравняване е възможно да се проучи необходимостта от въздействие върху риска.

б) оценява ефикасността на тези действия.

В процедура вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти е регламентиран реда, изискванията, компетентностите и отговорностите за провеждането на системен мониторинг и редовно измерване на ключовите характеристики на основни процеси по отношение на оценката на съответствието с основните изисквания към строежите съгласно ЗУТ, извършване на строителен надзор по време на строителството.

3.2. Организацията и Контролът по изпълнението ще са фокусирани както върху постигането на главната цел на проекта, така и с грижа за малките, важни моменти и детайли, които поддържат реализацията на проекта да бъде изпълнена навреме, според изискванията за качество и според бюджета.

Много е важно в началото Управленческият екип да изясни пред Изпълнителя на проекта очакванията за краен резултат от страна на Възложител-Общината и на Потребителя-хората за обект: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на

оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:
ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2. Това очертава ясно обема и рамката на изпълнението.

Време, цена и качество са взаимозависими променливи при изпълнението на всеки проект: **Качество=Време+Цена,**

където промяната на една компонента изисква решения за такива промени, така че да се запазят същите краен резултат и цел. В други случаи, промени в това равенство се налагат в процеса на работата дори и в средата на изпълнението: например ако времевия график трябва да бъде съкратен, то се налага или да увеличиш броя на работниците или да намалиш качеството на работите. Най-важното в такъв случай е нивото на качеството напълно да отговаря на техническите изисквания и стандарти и да покрива нуждите на Възложител и Потребител.

В качеството си на Строителен надзор ние ще работим при високи стандарти за професионализъм, интегриране, използване на най-добри практики и непрекъснато оценяване на изпълнението. Цялостната дейност на Дружеството е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2004.

На базата на гореспоменатата визия, както и изходните данни по изготвените документи и налични обстоятелства на място, ние ще разработим конкретни политики и процедури, комуникационни линии, ресурси и дейности, заедно със съответните еталони за сравнение.

Предлаганият от нас подход за планиране на конкретните дейности, необходими за изпълнение на задачите на строителния надзор включва специфични действия и дейности извършвани от строителния надзор.

- Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и направи необходимото в защита интереса на Възложителя чрез осигуряване на ефективно управление на проекта и качествен контрол на работите.
- Строителният надзор ще гарантира, че неговите услуги, проект и изпълнение ще бъдат в пълно съответствие с действуващото законодателство ие отговорен за своите служители.
- В случай, че Работата не се изпълнява според действащото законодателство, Строителният надзор е отговорен навреме да предупреди Изпълнителя и информира Възложителя съответно с предложени мерки за преодоляване нередностите при изпълнение на строителните работи.
- Строителният надзор ще изисква от Изпълнителя необходими мерки, за да се възстанови изпълнението на проекта според одобрената работна програма.

Ключовият елемент на проекта, по отношение на надзора и поддържане на постоянен контрол при изпълнението на строителни работи, е да се дават ефективни и професионални

услуги, така че проектът да бъде завършен в съобразно графика за строителство, с необходимото качество и в рамките на бюджета.

За постигане на тези цели основните изисквания ще бъдат:

- Ефективно управление на проекта;
- Ефективно упражняване на строителен надзор върху всички строителни дейности;
- Прилагане ефективна система за управление на качество на всеки етап от реализацията на проекта.

Решенията предоставяни от Строителния надзор в това отношение могат да бъдат категоризирани, както следва:

Общи дейности:

1) **Подготвителен период преди начало на строителството;**
2) **Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя;**
3) **Документация;**
4) **Доклади**
5) **Обучение(ако е необходимо);**

1) **Общи дейности**;

Обхватът на Общите дейности е както следва:

- Строителният надзор ще извърши всички изискуеми действия в защита интереса на Възложителя, осигурявайки навременен надзор и контрол на строителството като се спазват техническите и технологични изисквания и последователността на изпълнение на видовете строителни работи;
- Строителният надзор ще подпомага екипа на общината във контакта с Управляващия орган и ще съдейства при провеждане на проверки и мониторинг от страна на програмата;
- Строителният надзор ще подготвя документи и осъществява кореспонденция по проекта с ОП ;
- Строителният надзор ще извършва консултантски услуги в съответствие със законите и действуващата нормативна уредба и всякакви нови техни изменения, които влизат в сила;
- Строителният надзор ще поддържа връзка и получава указания от Възложителя по отношение на лица и организации пряко и непряко свързани с реализацията на проекта.
- Строителният надзор ще съгласува екзекутивните чертежи, изготвени от Изпълнителя;
- Строителният надзор ще докладва на Възложителя всички случаи, когато изпълнието на проекта не е задоволително и ще съветва Възложителя за всички мерки, които трябва да се предприемат, за да се преодолеят такива ситуации и проблеми по време на строителството;
- Строителният надзор ще търси предварително одобрение от Възложителя при промяна обхвата на работата с финансови последици, които ще увеличат цената по договора. За всяка такава промяна Строителният надзор ще изготвя доклад с подкрепящи документи и технически изчисления, оправдаващи промяната;

Подходът при извършване на строителен надзор на строежа е строителният процес да се счита като поредица от задачи.

2) Подготвителен период преди начало на строителството;

<u>Етап 1:</u> Проучване мястото за изпълнение на строителните работи, проектната документация, предварителните договори, конкурсните и всички налични документи свързани с проекта.

- Екипът на Строителния надзор ще извърши проверка на строителната площадка за подробно запознаване с мястото и естеството на проекта.
- Ще прецени необходимостта от допълнително проектиране.
- Договорите ще бъдат изследвани в подробности, с оглед установяване на евентуални последици от различните договорни клаузи, които още в началото трябва да бъдат доведени до вниманието на Строителя. Също така, документите ще бъдат проучени с оглед откриване на несъответствия и необходимостта да се направят необходимите изменения.

От опита на Строителния надзор от предишни проекти, следното се извършва на ранен етап:

- Проектите се проверяват според условията на място, за да се види дали има евентуални изменения, договорени и направени в периода преди възлагането на договора.
- Проверяват се наличните предварителни договори, сроковете по тях и специфични условия и изисквания.
- Проверяват се действащите към момента Подробен устройствен план и документи за собственост за територията на строежа.

Всички потенциални проблеми трябва да бъдат установени възможно най-рано.

<u>Етап 2:</u> Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на проекта дейности с оглед на тяхната законосъобразност.

Съгласно изискванията на чл. 168 на ЗУТ: ще носим отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 на ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

<u>Етап 3:</u> Подготовка и провеждане на първоначална среща между Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител на проекта.

На срещата се уточнява обхвата на проекта, организация и първоначалните задачи и отговорности към всяка страна - участник в реализацията.

В срок до 30 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обект: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за

лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2", който да изяснява основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.

<u>Етап 4:</u> Изготвяне и приемане Система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта.

В срок до 14 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Система за контрол на качеството, съгласно която Изпълнителят трябва да предава - доклади за напредъка, актове и протоколи, изготвяни по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително формати за актове и сертификати за одобряване от страна на Строителен надзор на материалите.

<u>Етап 5:</u> Представяне на Система за управление на качеството на проекта

Големият обем на данните по изпълнението на проекта трябва да бъде събран, обобщен и оценен от Строителния надзор. Изисква се подходящ проект за Система на управление на качеството, за да изготвят цялостно и добре организирано управленските решения своевременно. По време на подготвителния етап на проекта, екипът на Строителния надзор ще разработи и въведе Система за управление на качеството на проекта покриваща целия договор. Акцентът ще бъде контрол върху качеството на влаганите материали, монтажните работи; кореспонденция; чертежи; инструкции; промени в работите съгласно действащата нормативна уредба.

<u>Етап 6:</u> Установяване на процедури по мониторинг на строителството

Предлаганият от нас мониториг на методите за изпълнение на главните видове СМР е в основата на Системата за управление на качеството на проекта. Строителният надзор ще обсъди с Възложителя процедурите по мониторинга на строителството. Строителният надзор ще подготви насоки и в съгласие с Възложителя ще уточни стандартни формуляри, които ще се използват при този проект за ефективен мониторинг на строителните работи.

Насоки за мониторинг:

Строителният надзор ще изготви Наръчник с насоки и формуляри за мониторинг на персонала на място, чрез ползване сайта на персонала. Това също така ще се използва като референтен документ за обучение.

Примерен списък от насоки е:

- база данни за тестове и проверки
- процедури за мониторинг на качеството;
- Контролен лист попълван от техн. ръководител или бригадира за основните строителни работи;
- писменно отбелязване на спецификации и други документи, които биха могли да доведат до недоразумения
- дневник за труд и материали;
- формуляри за инструкции на място
- образци за месечни и тримесечни доклади за напредъка;
- формат за официална кореспонденция и съобщения;

- насоки и формуляри за извършване на проверки и инспекции

3) Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя

Основните дейности на строителния надзор са:

- **Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор,** съгласно изискванията на чл.166 и следващите от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички части в съответствие с инвестиционния проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и ще направи необходимото в защита интереса на Възложителя чрез осигуряване на ефективно управление на проекта и качествен контрол на работите.

В случай, че работата не се изпълнява според действащото законодателство, Строителният надзор е отговорен навреме да предупреди Строителя и информира Възложителя, съответно с предложени мерки за преодоляване нередностите при изпълнение на строителните работи. Строителният надзор ще изисква от Строителя необходимите мерки, за да се възстанови изпълнението на проекта, според одобрената работна програма.

С работата ни в тази функция ще изпълняваме следните задачи:

– Преглед на предложения от Изпълнителя на СМР график

Програмата за изпълнение на строителството ще бъде изготвена от Изпълнителя. Тя ще бъде обсъдена с Изпълнителя, Строителния надзор и Възложителя и коригирана при необходимост.

Трите ключови елемента на проекта са: безопасност, опазване на околната среда и качеството на строителството. Строителният надзор ще направи преглед на предложенията на Изпълнителя по тези аспекти, с оглед покриване изисквания за безопасност и екология, както и вписването на тези предложения към изискванията на Системата за контрол на качеството установени за целия проект.

– Контролно-проучвателни работи

Строителният надзор ще прегледа наличната проектна документация, за да се гарантира, че строителството може да бъде изпълнено въз основа на наличната информация. При дефицит на информация, Строителният надзор ще направи препоръки и информира за целта Възложителя. Тези данни ще бъдат предоставени на Проектанта за независима проверка, с цел постигане на споразумение за корекция на данните от проучването.

– Оперативен контрол на строителните работи

Работите, извършени от Изпълнителя ще бъдат подложени на физически контрол от екипа на Строителния надзор за тяхната истинност по отношение на данните. Планове, трасиране и нива ще се проверяват за съответствие с работните чертежи.

- Проверка на строителните работи, изпълнението на които да отговаря на техническите спецификации и чертежи; отстраняване на нередности и некачествена работа, съгласно издадените строителни книжа и действащата нормативна уредба;
- Проверки, контрол и одобрение на строителните материали и налагане на коригиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива;
- Преглед и контрол върху изпълнението на скритите строителни работи преди да бъдат завършени;

- Одобряване мястото на монтажната площадка;
- Проверка и одобрение на оборудването по проекта;
- Проверки по ежедневното приложение на плана за безопастност на движението и безопастност на труда;
- Проверка по прилагане Плана на Изпълнителя за опазване на околната среда
- Записи на ежедневното изпълнение на СМР;
- Участие при определяне формата и съдържанието на система за регулярните доклади от страна на Изпълнителя, Възложителя и Строителния надзор;
- Вземане на необходимите мерки към Изпълнителя да повиши качеството на СМР при изпълнение на проекта;
- Организиране окончателното приемане на строителните работи и предоставяне на всички надзорни документи.

– Одобряване на източниците за материал

Изпълнителят ще определя собствените си източници за доставка на материали, но ще представи резултатите от тестовете за източника за одобрение на Строителния надзор.

– Строителна документация

Изпълнителят ще изготви цялата документация, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ще я представи на Строителния надзор. Тя ще бъде прегледана и подписана от надзора.

– Проверка на Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще подготви екзекутивните чертежи и ги предаде за одобрение. Те ще включват всички промени и допълнения към работните чертежи, действителните нива и др. Ще бъдат проверени и съгласувани от Проектанта и Строителния надзор и може да бъдат поискани изменения, когато това се налага, съобразно действителното изпълнение на проекта, според местните условия. Строителният надзор ще ги представи на Възложителя..

– Планиране и изпълнение на строителния контрол

Строителният надзор ще планира контрола върху строителния процес за всички видове строителни работи. Това планиране ще гарантира, че работите извършени от Изпълнителя са в съответствие с установените стандарти, критерии, изисквания, процедури, одобрен проект и чертежи, околна среда и др.

– Преглед и приемане на Строителната програма на Изпълнителя

Строителният надзор ще участва в обсъждането на Работната програма на изпълнителя и всички последващи изменения в нея. Изпълнителят подготвя строителната програма за приключване на работата в рамките на определения проектен срок, както и междинните етапи за приключване.

Изпълнителят представя за одобрение анализ и диаграма на видовете строителни работи, подробно разбита във времето на етапи, под-етапи накрая до дейности, за които може да бъде определено времето за изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да предостави данни за количества и източници на материали, оборудване и персонал, необходими в различните етапи на строителството. Програмата трябва да представи всички строителни етапи, видове работи и отделните елементи в тях и да определя критичните области и моменти, които биха попречили за срочното изпълнение на проекта. Програмата ще бъде обсъдена със Строителния надзор. Допълнителни данни и

промени в нея ще се договорят с Изпълнителя и ще се информира Възложителя. Окончателната строителна програма ще бъде използвана за мониторинг на напредъка на работите през периода на строителство. Това ще бъде валидно, освен ако нейното преразглеждане поради обективни причини се налага по време на строителните работи. Нейната актуализация ще е свързана периодично с подобряване организацията на изпълнението от страна на Изпълнителя. След като програмата е установена, Строителният надзор ще наблюдава напредъка по изпълнението й през всеки строителен период. Ако е необходимо, ще се провеждат дискусии с Изпълнителя за мерки по ускоряване на строителните работи с оглед своевременното завършване на проекта.

– Оценка и изготвяне на препоръки към Възложителя по отношение претенции от Изпълнителя, спорове и т.н.

Екипът на Строителния надзор ще преценява тези искания на Изпълнителя и ще дава препоръки за тях на Възложителя.
Всички усилия на Строителния надзор ще бъдат насочени да се избегнат подобни спорове.

– План-график на срещи с Изпълнителя

Редовните срещи с ръководния състав на Изпълнителя предвиждат обсъждане и решаване на всички конфликтни или спорни въпроси, обсъждане напредъка на работата и бъдещите планове за работа. Честотата на тези срещи ще зависи от необходимостта от тях, но те ще бъдат най-малко една среща на седмица. Протоколите от срещите ще бъдат подписвани от основните участниците в тях. Тези протоколи предоставят ценна информация при възникване на спорове в бъдеще.

– Срещи с Възложителя

Строителният надзор ще има постоянно взаимодействие със служителите на Възложителя по различни аспекти на изпълнението на работата и ще държи Възложителя напълно информиран и съветван по всички въпроси на договора за строителство. Строителният надзор ще провежда среща с Възложителя след всяка среща с Изпълнителя, за да обсъдят оперативните въпроси за решаване между страните по договора.

– Съставяне на Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа или етап от него

Строителният надзор отговаря и гарантира, че част или цялата работа е изпълнена по задоволителен начин и може да се приеме в съответствие със спецификациите за сертифициране на Възложителя.

– Съставяне на Окончателен доклад

Строителният надзор изготвя Окончателен доклад за готовността на строежа или етап от него за въвеждане в експлоатация, в съответствие със законовите разпоредби. Той ще предостави Окончателния доклад на Възложителя.

Мерки за спазване на нормативните изисквания

1. Екипа на Консултанта ще притежава комплект от нормативните документи, касаещи изпълнението на строежа:

- Характеристики - запознаване с необходимите нормативни документи;
- Ангажирани лица - ръководител екип и всички членове;
- Очаквани резултати - възможност за запознаване на нормативната база и проверка на проектно решение във всеки един момент.

2. Самоконтрол от отделните членове на екипа:

- Характеристики - самоконтрол при вземане на техническо решение по отношение на нормативната уредба
- Ангажирани лица - всички експерти от екипа на Консултанта.
- Очаквани резултати - - недопускане на извършване на строителна дейност, която да не отговаря на изискванията за нейното изпълнение.

3. Контрол на техническите решения от ръководителя на екипа:

- Характеристики - контрол и проверка на техническите решения ва всеки експерт;
- Ангажирани лица - ръководител на екипа;
- Очаквани резултати - изпълнени СМР съгласно изискванията и стандартите;

4. Строителния надзор ще се осъществи от опитни надзорници - консултанти по различните части, познаващи нормативните изисквания с необходимата правоспособност по своята част

- Характеристики- подбиране на квалифициран и опитен надзорен екип;
- Ангажирани лица- всички членове на екипа;
- Очаквани резултати - намаляване на риска от непознаване на нормативната уредба при изпълнение на СМР и на възможностите за допускане на грешка по отношение на неспазване на нормативна уредба, породено от липса на опит.

Офис и ресурси.

Централен офис – „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще използва централния си офис , намиращ се в гр. София, ул. „Чавдар Мутафов" №39 за цялото времетраене на Договора, оборудван с всички улеснения (телефон, факс, ксерокс, компютри и др.).

Офиса на дружеството разполага с Библиотека съдържаща Закони, Актове, технически книги и статии покриващи пълния обхват на нещата спадащи към всички технически и административни нужди на Инженерните работи оформящи Строителната Индустрия, които ще бъдат в помощ на „ВЕДИПЕМА" ЕООД. По този начин текстовете, принадлежащи към техническите и административни изисквания на проекта -Правилата и тълкуванията на ЗУТи приложимата нормативна база са вече в наличност за екипа за СН за консултация по време на изпълнението на поръчката когато и ако са нужни.

Помощен офис - „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще осигури обзаведен помощен офис в близост до обекта за целия период на строителство, оборудван с:

- тотални станции с всички необходими помощни оборудвания
- теодолити;
- автоматични нивелири;
- компютри;
- принтери;
- дигитални цифрови апарати;
- офис обзавеждане.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще осигури транспорт на екипа за Строителен надзор за всяка цел свързана с изпълнението на услугата. Автомобилите са с разрешителна, пълна застраховка обезпечени за ползване по обществените пътища. Същите ще са на разположение за целия период на строителството на обекта.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще предприеме всичко необходимо за обезпечаване на екипа за строителен надзор с необходимото оборудване, позволяващ да изпълни задълженията си резултатно. Консултантът ще поеме всички разходи относно дейността на неговия състав в офиса на площадката за периода на договора като:

- заплати за неговия състав,
- жилищно настаняване,
- текущи лицензи,
- разрешителни;
- осигуряване на технически сътрудник;
- транспорт за неговия състав;
- допълнително офис оборудване,
- техника и доставки - допълнителни количества компютри, телефони, копирна машина;
- тотална станция с всички необходими помощни оборудвания;
- дигиталени цифрови апарати;
- всякакви разходи за комуникация (факс, е-майл, телефон и т.н.);
- отопление, вода, електричество за офисите на площадката;
- всички разходи за размножаване на документи, печатане и легализиране;
- всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора за строителен надзор.

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на разрешение за ползване на обекта, Консултантът ще поддържа текущите разходи в помощния офис.

Изпълнителят на договора за строителство ще осигури на Консултанта. всички необходими инструменти за проверка на строително-монтажни работи, като геодезически нивелир, персонал, ролетки, прибори за тестване, термометри и т.н., които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Консултантът ще упражвяна текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя по Договора за строителство корективни действия.

4) Документация;

Строителният надзор системно ще поддържа и съхранява документи по всички резултати от тестове проведени за мониториринг на качеството на работата.

Следната документация ще се съхранява от Строителния надзор:

- Работен дневник съдържащ подробна история на изпълняваните строителни работи и всички важни събития случили се на място на строежа или възможни претенции от страна на Изпълнителя.
- Нива преди начало на изкопни работи;
- Всяко изменение на данните, посочени в чертежите, както и всички предписания за промяна;
- Запис на чертежи, дадени на Изпълнителя, както и последващи изменения;
- Запис на получени чертежи;
- Разположени машини и оборудване, включително ремонти;
- Строителна последователност;

- Дневник с резултатите от проведени тестове;
- Протоколи от измерванията, доказващи качеството на изпълните СМР;
- Фото-снимки на строителния напредък в допълнение към тези предоставени от Изпълнителя;
- Ежедневен дневник на извършената работа от Строителния надзор, указания, инспекции, персонал
- Входяща и изходяща кореспонденция;
- Всички наранявания на лица или увреждане на имущество;
- дневник на посещенията на работната площадка;
- Копия от всички инструкции към Изпълнителя;
- Регистрация на претенции от трета страна, искания и копия на тези искове и жалби;
- Копия от всички чертежи, спецификации и ръководства на машини и съоръжения;
- Протоколи от всички работни срещи (прогрес, комунални услуги, координация т.н.)

5) Доклади

5.1 Обща информация

В изпълнение на задълженията си по Договора за Строителен надзор ще изготвяме и предоставяме на Възложителя:

- встъпителен доклад;
- ежемесечни доклади за напредък;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;
- окончателен доклад за изпълнението на договора.

Строителният надзор ще изготвя горепосочените доклади на български език в четири (4) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

5.2 Встъпителен доклад

В рамките на 14 (четиринадесет) дни от Договора за Строителен надзор, ще подготвим и предоставим на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Строителения надзор и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Строителения надзор.

5.3 Месечни доклади за изпълнението на договора

Изпълнителят предоставя на Възложителя ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора през предходния месец до пето число на следващия месец, през целия период на изпълнение на договора и съдържат информация относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договора за строителство;

Информацията относно състоянието на договора за строителен надзор включва:

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати, планирани за следващия период (месец);

• информация относно изпълнение на задълженията

• информация относно финансовото състояние на настоящия договор;

• участие на екипа от експерти и други специалисти;

• информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

• друга информация по преценка на консултанта.

• резюме - обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;

Информацията относно състоянието на договора за строителство включва информация относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи и по- конкретно:

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати за следващия период (месец);
- напредък на договорите за строителство спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- прогрес по ценовата листа на договорите за строителство, относно количества и стойности;
- информация относно ресурсите на строителя, вкл. работници, оборудване, механизация и т.н.;
- информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта;
- проблеми при изпълнение на строителството и предложения за тяхното разрешаване;
- информация за срещи, протоколи, важна кореспонденция;

5.4 Окончателен доклад за изпълнението на договора:

Строителният надзор ще подготви и представи окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- информация относно изпълнението на договора за строителен надзор;
- информация относно изпълнението на договора за строителство.

Информация относно изпълнението на договора за строителен надзор ще включва:

- информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за строителство;
- информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно финансовото състояние на договора за услуга;
- информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с договора за Строителен надзор, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;

- анализ на постигнатите резултати от договора за строителен надзор;
- сумите, които Строителеният надзор смята, че има право да получи;
- друга информация по преценка на Строителения надзор;
- приложения.

Информация относно изпълнението на договора за строителство включва:

- резюме;
- информация относно извършените строителни дейности;
- информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.);
- информация относно изготвените от строителя проекти и чертежи;
- информация относно протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- информация относно проверките на строителния обект;
- информация относно проведените тестове и резултатите от тях;
- информация относно контрола на качеството;
- информация относно финансовия статус на строителството;
- информация относно администрирането на договора за строителство;
- информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- информация относно подадените от строителя искове (claims) по смисъла на договора за строителство;
- информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- анализ на постигнатите резултати от договора за строителство;
- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните;
- друга информация по преценка на Строителения надзор
- приложения по преценка на Строителения надзор и снимки на обекта по време на строителството.

▪ **Изготвяне на Технически паспорт,** съгласно чл. 176, б/ от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответна част от него.

В качеството ни на Строителен надзор ще изготвим технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

- **Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на Договора за строителство** във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване на Договора за строителство

Ще осъществяваме необходимата подкрепа на Възложителя във връзка с техническите и договорни аспекти във времето за съобщаване на дефекти. Съгласно календарния график предвиждаме за периода за съобщаване на дефекти да имаме едно планово посещение на три месеца след издаване на Разрешението за ползване на строежа или етапа от него и небходимия брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти, като издаваме съответните препоръки и инструкции, ако е необходимо;

Главните задачи, които като Строителен надзор ще са на вниманието ни в този период са:

- Ще инспектираме всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следим незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;
- Ще следим причинените от Изпълнителя щети или повреди незабавно да бъдат отстранени за негова сметка;
- Ще проверим и одобрим отстраняването на дефекти от Изпълнителя.

МЕРКИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Вътрешноорганизационната система за изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да бъде наблюдавана, за да се гарантира, че механизмите функционират ефективно и според изискванията, както и че те се променят по подходящ начин при промени в условията. Такава гаранция може да се даде посредством оценяване качеството на работата на системата във времето на изпълнение на поръчката.

Мониторингът представлява цялостен преглед на дейността на Консултанта, който има за цел да предостави увереност, че организацията на процеса функционира според предназначението си и остава ефективна във времето. При осъществяването на своите управленски функции по мониторинг иконтрол изпълнението на обществената поръчка, ръководителят трябва да обърне внимание на състоянието на екипната организация и постигнатите цели.

Вътрешният контрол по изпълнение на дейностите ще се осъществява на принципа на прозрачност и отчетност, като всеки един от отделните експерти ще държи постоянна връзка с Екипа по изпълнение на заданието и ще дава пълен отчет за осъществяваната дейност.

Представителите на Възложителя ще имат осигурен достъп и пълно съдействие от страна на екипа на „ВЕДИПЕМА" ЕООД за осъществяване на мониторинг на спазване клаузите на договора. При провеждане на всяка една от дейностите от предмета на поръчката ще бъде осигурен достъп на външния мониторинг в лицето на Възложителя за проверка на място, както и при желание за извършване на документални проверки в офиса на Изпълнителя.

При сформиране на организационната структура за изпълнение на поръчката ние сме взели под внимание и обратната връзка и необходимостта от вътрешно ведомствен контрол на задачите, взетите решения и изпълнението им в процеса на работа. Експертният екип ще извършва системно и независимо изследване за определяне дали свързаните с качеството дейности и резултати от тях съответстват на планираните дейности по проекта и дали те са извършени ефикасно и са подходящи за постигане на целите.

Основни компоненти на вътрешния контрол:

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.

Контролна среда:

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е контролната среда. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на фирмата. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на собственика и управителя (органа на управление). Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Управление на риска:

Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Мениджърите идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво.

Контролни дейности:

Контролите дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури идействия, които са въведени във фирмата и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на

на управление на риска, са контролни дейности. Какъв ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на проекта и от рисковете, чрез които той е изправен. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата.

Три са основните видове контролни механизми:

- Превантивни - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития; Разкриващи - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития; Коригиращи - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени във фирмата:

Процедури за разрешаване - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н.

Процедури за одобрение - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.

- Процедури за оторизиране - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.

Разделяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във фирмата следва да се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение и контрол.

Предварителен контрол за законосъобразност - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на екипа. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

Процедури за наблюдение - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.

Преглед на процедури, дейности и операции - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във фирмата.

- Правила за управление на човешките ресурси - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.

Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във фирмата. За да работи добре една фирма, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и транзакции.

- Контролни дейности, свързани с информационните технологии - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване и поддържане на IT-системите във фирмата.

Информация и комуникация:

Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива,

както и навременна система за отчетност.

Мониторинг:

Последният компонент на вътрешния контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата. Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

Консултантът има сертификат и внедрена система за управление на качеството и специфично регламентирани насоки за управление на проекти, които ръководят персонала в процеса на работата и взаимодействие с Възложителя. Сертификат за управление на качеството. Управлението на качеството включва и процес на вътрешен мониторинг и оценка, който продължава през цялата фаза на изпълнение на проектите.

Осъществяване на комуникация с Възложителя:

Комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки. Комуникационните връзки вътре в екипа на „ВЕДИПЕМА" ЕООД, както и с Възложителя и др. местни власти, са показани на приложената по-долу схема:

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си и с Възложителя. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с общината, със Звеното за управление на проекта и външния консултант /включени в схемата/ и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

Предложение за начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

По отношение на комуникацията официално е делегирана на Ръководителя на екипа, при предходната точка за Организация на Екипа, като на останалите експерти имат ограничени действия свързани само с тяхната компетентност.

Система за координация и комуникации с възложителя и останалите участници в строителния процес

Комуникация в подготвителния етап

- За успешно изпълнение на описаните в техническата спецификация дейности на Консултанта, е необходимо да бъдат създадени и поддържани постоянни комуникационни канали с Възложителя, Изпълнителя и Проектанта.
- Със сключването на договора, Консултантът установява контакт с всички участници по изпълнението на проекта, в т.ч. и с експлоатационни дружества, чийто мрежи се засягат от изпълнението на работите.
- В подготвителния етап на фаза проектиране се разработват проекти за временна организация на движението на местата където строителната площадка засяга пътното движение. Институциите, стопанисващи и управляващи пътищата се запознават с разработените проекти за временните организации на движение и съгласуват всички дейности, необходими за осъществяването им. Консултантът участва съвместно с Изпълнителя, собствениците на пътните мрежи и МВР - ПП в организираните за това срещи.
- В подготвителния етап съвместно с представители на дружествата Консултантът подпомага Изпълнителя да събере актуалната информация за засегнатите мрежи и начина на защита, изместване, реконструкция или изграждане. Консултантът проверява съгласувани те от експлоатационните дружества проекти и времеви „прозорци" за изпълнение на строително монтажните работи в обхвата на засегнатите мрежи.
- В подготвителния етап съвместно с Изпълнителя на СМР, Консултантът съпоставя проектните данни по отношение на засегаиите частни имоти и тяхното моментно състояние, отнесени към изготвените оценки за учредяване на сервигутни права. С цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, при несъответсвие на данните, засегнатите страни ще бъдат сезирани.
- В подготвителния етап Консултантът установява връзка с местните общ. Администарция.

- Възложител:

С Възложителя комуникацията ще се осъществява с чрез електронна поща и на провеждане на работни срещи /оперативки/, на които ще присъстват и другите участници в строителния процес – проектант и строител. За тези срещи ще се съставя протокол и ще се раздава на участниците. На тези срещи ще се дискутира напредък на работите и срещнати затруднения и проблеми. На месечните ще се представя Доклад за напредък на работите. За оперативна самостоятелност и комуникация ще се използват телефони.

- ***Строител:***

Строителят е представляван на строителната площадка от назначеното от него лице, правоспособно да извършва техническо ръководство на строежите по реда на чл.163а-ал.1 от ЗУТ. Строителния надзор осъществява дейността си чрез контакт с него, като контролира спазването на всички отговорности по чл.163, ал.2 от ЗУТ.

- ***Проектант:***

Проектантът изпълнява задълженията си в съответствие с чл.162, ал.2 и 3 от ЗУТ. Той има право да упражнява авторски надзор по всички части на одобрения проект, и да вписва предписания по изпълнението му е заповедната книга. Заедно със Строителния надзор и Строителя , Проектанта разписва всички актове и протоколи по Наредба3/2003г.

В случай на възникнал проблем по изпълнение на проекта, Строителният надзор сезира Проектанта, който преценява нуждата от промяна или ново проектно решение и вписва предписанията си в заповедната книга.

Заповедите в заповедната книга, представляват разпореждания от задължителен характер. Те се изпълняват незабавно след вписването им, или в указания срок. Наша утвърдена практика като Консултант е да проверяваме и записваме в следваща нарочна заповед констатации по изпълнението.

След изготвяне на екзекутивната документация, Строителният надзор сезира Проектанта да провери и завери същата.

Анализ на възможните причини за спиране на поръчката от страна на Възложителя и реакции:

- **Изменение в проекта**
- **Неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договорите;**
- **Смяна на сроителя**
- **Финансиране**

По отношение на възможността за спиране изпълнението на поръчката от страна на Възложителя е направен анализ на възможните причини с реакция за всяка една от тях. При спиране на строителството за дълъг период по независещи причини от Строителя се предвижда да се действа в съответствие с Наредба 3/31.07.2003г – съставяне на Акт обр.10, като се организира среща при Възложителя за набелязване на мерки за съхраняване (консервиране) на вече изпълнение СМР и действия за приемане на изпълнените работи.

Възможни причини за спиране на строителството – съставя Акт обр.10 в съответствие с Наредба 3/31.07.2003г. - изменение в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договорите, забавяне на доставката на машини и съоръжения, неблагоприятни геоложки условия, смяна на строителя по реда на ЗУТ или друга причина.

- **Изменение в проекта**

Рискът е външен и в този смисъл „ВЕДИПЕМА" ЕООД няма контрол върху неговото проявяване и съответно не може да предложи мерки за предотвратяване.

Изготвяне на правен анализ, който да показва влиянието на направените промени върху изпълнението на проекта и съгласуване на същия с Възложителя

Експертният състав на „ВЕДИПЕМА" ЕООД, който познава изключително добре нормативните изискванията и практиката по изпълнение на сходни поръчки, и при промени в нормативната уредба може да реагира много бързо и да адаптира действията към новите изисквания.

- **Неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договорите;**

Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и направи необходимото в защита интереса на Възложителя чрез осигуряване на ефективно управление на проекта и качествен / количествен контрол на работите за да се сведат до минимум евентуални некоректни действия и/или бездействия от страна на изпълнителя/ите на останалите договори /изпълнители на СМР, проектиране, управление/.

- **Смяна на сроителя;**

Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и направи необходимото в защита интереса на Възложителя. Този Риск ще доведе само до забавяне във времето. Строителният надзор ще изготви и изпрати доклад незабавно до Възложителя за обсъждане и решение. Препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно конкретнатата ситуация, необходимостта за промяна, съотносимост към одобрената техническа документация, ефект от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания, както и финансови последици от промяната. На база този доклад и препоръки, ще постави срокове, в които да бъде предоставена необходимата документация, част от нея, или корекции на данните, вследствие проучването и проверката, направена от строителния надзор.

- Изготвяне на платформа, която да съдържа пълен обем на наличната база данни, и която да се обогатява от всички възможни източници
- Назначаване на експерт, чиято задача ще е основно набиране, анализ, оценка и структуриране на наличната информация.

- **Финансиране:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури, въз основата на договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социална инфраструктура", процедура на BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания", финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.

Забележка:

При съставянето на протоколите съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, трябва ясно да се разграничават приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ.

<u>7. Предложение за мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя :</u>

Управлението на критичните точки е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на същите, които могат да повлият върху постигане целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни действия, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище.Осъществяването на процеса по управление на критичните точки включва: определянето им, оценяване вероятността от настъпването им и тяхното влияние и предприемане на мерки и контролни дейности с цел ограничаването им до едно разумно ниво. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всяка заинтересована страна по проекта. Доброто управление се концентрира в разпознаването и управлението на тези критични точки и допринася за доброто ръководене на проекта и постигане на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

При изпълнението на договора ние като Изпълнител, ще прилагаме следния процес по управление на критични точки, който включва следните основни етапи - идентифициране ; анализ и оценка; документиране; реакция ; мониторинг и докладване.

Първият етап от процеса е идентифициране на критичните точки, при който се откриват какви биха могли да са те и как биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на екипа за изпълнение на предмета на договора.

Анализът е вторият етап от процеса по управление на критичните точки. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагаемата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последиците от възникването на конкретните рискове. Следва да се обърне приоритетно внимание на всички критични точки с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Всяка основна дейност, свързана с управлението, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване на идентифицираните критични точки и моменти, както и на всеки етап от процеса по управлението им, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на непредвидени ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите критични точки. Целта на процеса по мониторинг и докладване е да наблюдава дали вероятността и влиянието на идентифицираните критични точки се променя и да дава увереност, че процеса по управлението им остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия с цел влиянието на риска да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

<u>1. Закъснение в сключване на договора с определения за изпълнител участник;</u>

За Риск от закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник е описано въздействие с аспекти по отношение на доклад за съответствие на инвестиционния проект и законово започване на строителството. Като степен на влияние е определено значимо съгласно анализа. Предложените мерки за превенция са свързани с изготвяне на списък с необходимите документи, които ще трябва да се подготвят За да се сключи договора и да започне да се действа веднага след влязло в сила решение за избор на изпълнител. За преодоляване на последици се предвижда да се ангажират допълнително хора за бързо разрешаване на възникналите проблеми, както и оказване на помощ на Възложител за придвижване на процедура по подписване на договор.

1.1. Аспекти и сфери на влияние – Проявлението на този риск влияе върху процеса на изпълнението на договора – неговото забавяне, както и забавяне откриването на строителната площадка. Всичко това ще рефлектира както върху Възложителя, така и върху

всички участници в строителния процес и ще доведе до санкциии и неустойки. Така по-трудно би се реализирала основната цел на проекта „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" (ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2. подобряване живота на хора с различни форми на деменция и на възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

1.2 Мерки за недопускане проявлението на риска – Преди започване на строителството и подписване на Протокол обр. 2а, строителният надзор ще изиска, ще прегледа и провери наличната проектна документация, документите на строителя, доказващи неговата правоспособност, всички издадени за обекта становища , както и издаденото РС на обекта, за да се гарантира, че строителството може да бъде изпълнено въз основа на наличната информация.

1.3.Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - При проява на такъв критичен момент Строителният надзор ще направи препоръки на Изпълнителя, Проектанта и др. и ще информира Възложителя за това. Строителният надзор ще изготви и изпрати доклад незабавно до Възложителя за обсъждане и решение. Препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно конкретнатата ситуация, необходимостта за промяна, съотносимост към одобрената техническа документация, ефект от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания, както и финансови последици от промяната. На база този доклад и препоръки, ще постави срокове, в които да бъде предоставена необходимата документация, част от нея, или корекции на данните, вследствие проучването и проверката, направена от строителния надзор.

1.4.Ангажираните с мерките експерти – Експертите по всички части, ангажирани за изпълнение на поръчката, включително и Управителя на «ВЕДИПЕМА» ЕООД

2. Неблагоприятни метеорологични условия:

Неблагоприятни климатични условия - температура, дъжд, сняг и др. и такива свързани със сезон - зима, късна есен и рано пролет, които в дългосрочен план са неблагоприятни климатичните условия.

Степента от този риск е висока и съответства на анализа.

Необходимите мерки, които «ВЕДИПЕМА» ЕООД ще предприеме:

- предвижда да се иска в графика на строителя да се предвидят дни за компенсиране на закъснение от такива условия,
- да се изисква от строителя и съвместно с него да се изготви план за реакция при такива условия за препланиране на работи за работа в почивни дни и т.н.
- За мерки за преодоляване на последици да се изисква увеличаване на ресурсите, работа в почивни дни и т.н.

2.1.Аспекти и сфери на влияние – Проявлението на този риск влияе върху процеса на изпълнението на договора – неговото забавяне. Всичко това ще рефлектира както върху Възложителя, така и върху всички участници в строителния процес и ще доведе до ненавременно изпълнение предмета на обществената поръчка. Така по-трудно би се реализирала основната цел на проекта: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:
ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" (ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2. Подобрява живота на хора с различни форми на деменция и на възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

2.2 Мерки за недопускане проявлението на риска – Преди започване на строителството и подписване на Протокол обр. 2, строителният надзор ще изиска от Строителя неговия План – График за изпълнение на СМР, за да се гарантира, че строителството може да бъде изпълнено в срок и с необходимото качество.

<u>3. Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя;</u>

3.1.Аспекти и сфери на влияние – Липсата на информация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, особено при решаване на проблеми , се характеризира с висока степен на опасност за нанасяне на вреда в изпълнението на строителството, тъй като много трудно може да бъде компенсирана с мерки на по- късен етап и може да доведе до забава в изпълнението или компрометирането на самия строителен процес и др. Доброто съдействие има изключително важно значение по отношение установяването на добра комуникация с другите страни в строителния процес, с оглед законосъобразното изпълнение на строителството.

3.2 Мерки за недопускане проявлението на риска – С цел предотвратяване на риска строителния надзор следва следната последователност: анализ на проблема – причина за възникване на проблема, факторите, които влияят върху проблема и др; събиране на необходимата информация; определяне на най-ефективната стратегия на ограничаване на външни отрицателни въздействия, като се взимат контрамерки по отстраняването им. Строителния надзор осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на екипа по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Провежда работни срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставени документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

3.3.Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска – Ние като Изпълнител с достатъчен опит декларираме, че няма да допуснем риск от забавяне или проваляне на проекта , поради неадекватна комуникация с други участници в процеса на изпълнението му. Нашият екип от квалифицирани Експерти , заедно с управителя на фирмата ще поддържат през цялото време на изпълнение на проекта адекватна и своевременна комуникация с всички други участници в проекта. При необходимост ще възложим задача на наш служител да извършва само този вди дейност , а именно - да съставя и осигурява комуникация със всички участици в проекта. Така ще гарантираме спазването на срока и законосъобразното изпълнение на проекта.
3.4.Ангажираните с мерките експерти – Експертите по всички части, ангажирани за изпълнение на поръчката, включително и Управителя на «ВЕДИПЕМА» ЕООД

<u>4. Забавяне срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работата от контролните органи;</u>

4.1.Аспекти и сфери на влияние – Проявата на този критична точка би се отразила негативно на отчетността, която ще се създаде по отношение изпълнението на Договора; Както и върху авторитета на всички участници в строителния процес. Би довела до санкции от страна на финансиращият орган, както и от последващо забавяне на изпълнението на предмета на поръчката.

4.2 Мерки за недопускане проявлението на риска – Системата за контрол въведена като метод на работа във "ВЕДИПЕМА" ЕООД недопуска вероятността от временно преустановяване на работата от контролните органи. Непрекъснатот присъствие на експертите на «ВЕДИПЕМА» ЕООД през целия строителен процес, системата за контрол на качество на влаганите материали, предложения от нас подход и организация на строителния процес, предварителните проучвателни работи, непрекъснаните срещи с Възложител и Изпълнител, елиминират до минимум вероятността за проявление на тази критична точка. Освен това при изпълнение на своите задललжения строителният надзор стриткто ще следи дали се спазва законодотелството на Република България, като се ангажира да се информира непрекъснато относно промени в него и промени на ЕС. Част от мерките за недопускане проявлението на този риск са наличието на висококвалифицирани специалист, назначени във „ВЕДИПЕМА" ЕООД, както и периодичните обучения и допълнителни квалификации, които допринасят за навременната информираност както на Управителя, така и на Експертите във фирмата. Осигурен достъп на всеки Експерт до правно - информационните системи от интернет, които се актуализират своевременно; Закупуване на специализирана литература, отнасяща се за нормативната уредба в строителния сектор;на всеки 14 дни изготвяне на справка за приетите и обнародвани в ДВ нормативни актове в строителния сектор; Поддържане и актуализиране на библиотека с нормативните актове в строителния сектор, за ежедневно ползване от Експертите.

4.3.Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска – Ние като Изпълнител с достатъчен опит декларираме, че няма да допуснем проявата на този критичен елемент или проваляне на проекта. Нашият екип от квалифицирани Експерти , заедно с управителя на фирмата ще упражняват непрекъснат строителен контрол върху строителния процес, както и стриткто ще следи дали се спазва законодотелството на Република България, като се ангажира да се информира непрекъснато относно промени в него и промени на ЕС.Част от

мерките за недопускане проявлението на този риск са наличието на висококвалифицирани специалист, назначени във „ВЕДИПЕМА" ЕООД, както и периодичните обучения и допълнителни квалификации, които допринасят за навременната информираност както на Управителя, така и на Експертите във фирмата. Осигурен достъп на всеки Експерт до правно - информационните системи от интернет, които се актуализират своевременно; Закупуване на специализирана литература, отнасяща се за нормативната уредба в строителния сектор;на всеки 14 дни изготвяне на справка за приетите и обнародвани в ДВ нормативни актове в строителния сектор; Поддържане и актуализиране на библиотека с нормативните актове в строителния сектор, за ежедневно ползване от Експертите.

4.4.Ангажираните с мерките експерти – Експертите по всички части, ангажирани за изпълнение на поръчката, включително и Управителя на «ВЕДИПЕМА» ЕООД

5.Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително – монтажни работи;

5.1.Аспекти и сфери на влияние – Проявлението на този критична точка би довела до неефективна реализация на проекта, неблагоприятно въздействие върху живота на населението на община Перник, санкции от програмата и др.

5.2 Мерки за недопускане проявлението на риска – За тази цел «ВЕДИПЕМА» ЕООД е разработила добре действаща стратегия за контрол върху влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, начин на влагане, изпитвания и др.; Има добре разработена система за управление качеството на проекта; система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта; процедура по мониторинг. Освен това разполага с екип от високо квалифицирани специалист, Експерт по качеството на влаганите в строежите материали, с необходимия сертификта, които ще бъдат на разположение през целия период на изпълнение на обществената поръчка

.

Те строго ще следят всички строителни материали да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните прокти, БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия!

5.3.Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска – Ние като Изпълнител с достатъчен опит декларираме, че няма да допуснем проявата на тази критична точка. Дружеството е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. В случай на такъв риск ние като Изпълнител се задължаваме да контролираме отстраняването на дефектите. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информираме писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол. При нарушаване на строителните правила и норми да уведомим Дирекцията за национален строителен контрол.

Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще контролира Строителят да извърши изпитвания в лаборатория по повод лабораторни тестове за строителните материали и изпълнените строително-монтажни

работи. Този контрол се иска от строителя и се изпълнява в присъствието на строителния надзор.

„ВЕДИПЕМА" ЕООД ще се следи за навременното и ритмично взимане на проби от страна на Строителната лаборатория. Изпитванията ще се провеждат само в присъствието на Експерта, отговорен за качеството на строителните материали от Екипа на Строителният надзор.

Строителният надзор ще предпише извършването на допълнителни, контролни или други проверки и изпитвания, както и ще изиска от производителя еталони. Строителният надзор ще осигури изпитванията да бъдат изпълнявани от акредитиран за целта орган или лаборатория в съответствие с изискванията на проекта и БДС EN.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали,

теренни изпитвания. „ВЕДИПЕМА" ЕООД ще вземе необходимите мерки, за да гарантира че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквания

- Одобряване на лаборатория:

• Валиден Сертификат за акредигация на лабораторията и списък с разрешените изпитвания към него.

Изпълнителят ще определя собствените си източници за доставка на материали, изделия и оборудване, но ще представи инструкциите за експлоатация и резултатите от тестовете на източника, декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителния продукт на Строителния надзор.

о Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им:

С така предложената по-горе стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване, установяване на несъответствия на придложените от Изпълнителя строителните материали, изделия и оборудване с техническите изисквания на проекта ще започне в много ранен етап на строителството.

Предлаганият метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им включва няколко стъпки:

- Първоначален контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване;

Предлаганите от Изпълнителя строителни материали, изделия и оборудване и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта ще се осъществява от Строителния надзор още преди заявката им за доставка.

Строителният надзор ще преглежда представените от Изпълнителя изходни документи, тестове и изпитвания за всеки строителен материал, изделие или оборудване от избраните от него доставчици за съответствие с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р България;
- Договора за изпълнение на строителството;

- БДС, EN
- Инструкции за експлоатация;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- Информация, капацитетни възможности и други данни за доставчика;

При установяване на несъответствия, препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания.

Първоначалният контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване ще се финализира с подписване на протокол от Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение на заявката от Изпълнителя към Доставчика за съответния строителен материал, изделие или оборудване

- Контрол на на качеството на строителните материали, изделия и оборудване при доставяне на строежа;

Доставените строителните материали, изделия и оборудване, преди разрешаване влагането в строежа подлежат на контрол от Строителния надзор.

За същите Строителният надзор ще оцени съответствието им с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р. България;
- Договора за изпълнение на строителството;
- БДС, EN
- Инструкции за експоатация;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- съпътстващите ги документи от Производителя –декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт, тестове и изпитвания;
- общо физическо състояние, цялост, видими дефекти и др.

Процедурата по контрол на доставените строителните материали, изделия и оборудване предвежда още и:

- вземане на проби, изпитване и одобряване на материали, изделия и оборудване;
- различна честота на проверките на различните компоненти;
- провеждане на единични изпитания;

Когато се установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване по горните показатели, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на корегиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Проверката и одобрението на различните видове строителните материали, изделия оборудване завършва с подписване на Констативен протокол от Строителен надзор. Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение и разрешаване за влагането им на строежа.

- Контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството;

Контролът на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството ще се осъществява непрекъснато от Строителния надзор и ще хваща представлява:

- Проверка съотвествието на технологията на влагане на строителните материали, изделия и монтажа на оборудването с инструкциите на производителя;
- Провеждане на контролни изпитания, тестове и проби;

Във всеки един момент на строителството, по преценка на Строителния надзор, може да се изиска провеждане на изпитания, тестове и проби на строителните материали, изделия и оборудване, включително от посочени от него лицензирани лаборатории.

Когато се проверката установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване с техническите изисквания на проекта, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на корегиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Резултатите от проведените изпитания, тестове и проби ще са част от цялата документация на строежа.

Проверки и изпитвания:

Ще следим и контролираме Изпълнителят да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите да се доставят заедно с декларации за експлоатационни показатели и декларации за характеристиките на строителният продукт

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Контрол по време на строителния процес:

Контролът се осъществяваме и чрез задължителни проверки на място.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с инвестиционния проект и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на техническия проект;

- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Всички доставени материали трябва да отговарят на БДС EN стандартите цитирани в техническата спецификация, работните чертежи и записки. Производителят трябва да представи декларация за съответствие на продукта със съответните европейски норми - EN и стандарти.

При полагане да се спазват инструкциите на съответния производител.

Всички материали, влагани при изпълнение на строителните работи и съоръжения, трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на проекта, предписанията на тази спецификация и нормативните изисквания.

Подпис и печат:.....

Дата 23.05.2019 год.

Име и фамилия Инж. Мая Алексиева

Длъжност Управител „ВЕДИПЕМА" ЕООД

График на изпълнение на обществена поръчка с предмет: ***„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции; ЗА Обособена позиция №2***

Дейност Време (в месеци)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
Изготвяне на комплексни доклади за оценка за съответствие в съответствие с чл. 142, ал. 6 и ал.10 от ЗУТ	10 дни / 8 експерта												
Съставя протокол Обр. №2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;	7 дни / 3												
Дейности на строителния надзор по заверяване на Заповедна книга на строежа–Образец №4 по Наредба №3;		7 / 2											
Извършване на контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.		Тсмр - през целият период на строителство / 2 експерта											
Дейности по установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване и контрол на качеството на влаганите		Тсмр - през целият период на строителство / 6 експерта											
Дейности по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Образец №15.													10 дни / 6
Изготвяне на Технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.													5 дни / 7
Изготвяне на Окончателен доклад за всеки от строежите съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли													5 дни / 2
Дейности, свързани с процедурата по въвеждане в експлоатация.													10 / 2

„ВЕДИПЕМА" ЕООД

Приложение № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2.

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ЗА Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2**, като за изпълнение на поръчката предлагаме:**

ОБЩА ЦЕНА: 14 000,00 лв. */цифром в лева без ДДС/ и четиринадесет хиляди лева /словом в лева без ДДС/* за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, осъществяване на строителен надзор, за изпълнение на всички дейности по поръчката, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ.

Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

ВАЖНО !!!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 22 / 05 / 2019 г.
Име и фамилия инж. Мая Алексиева
Длъжност Управител
Наименование на участника „ВЕДИПЕМА" ЕООД

„ВЕДИПЕМА" ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК
ПРЕДМЕТ: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

- **ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;**
- **ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на строителен надзор по време на СМР.**

1.1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

1.2. Упражняването на строителен надзор по време на СМР:

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Строителният надзор се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба.

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

<u>ВАЖНО!</u> *Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обектите.*

<u>Забележка:</u> *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.*

2. **Срок и място за изпълнение на поръчката:**
   - Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка, е както следва:

2.1. Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:

2.1.1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

годността за приемане на строежа" (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

2.1.2. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от ..... (по предложение на участника) календарни дни от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

2.1.3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от ..... (по предложение на участника) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

2.1.4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок ..... (по предложение на участника) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки".

ВАЖНО!

Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение 13 (тринадесет) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Предложенията относно срок за изготвяне на докладите и техническия паспорт по точки 2.1.2. и 2.1.3. следва да бъдат в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за инженеринг и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обекта.

- ***Място на изпълнение на поръчката:***

гр. Перник, кв. „Христо Смирненски" 3, сградата на II-ра поликлиника;

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

гр.Перник, ул. „Протожерица“ 102. „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ ЕООД в гр. Перник.

3. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 27 000, 00 лв. (двадесет и седем хиляди лева) без ДДС.

За Обособена позиция № 1 „Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски" - 9 000 лв без ДДС

Обособена позиция № 2 „Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2 - 18 000 лв без ДДС

4. **ФИНАНСИРАНЕ:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури, въз основата на договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социална инфраструктура“, процедура на BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.

5. **Цел**

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на максимално качество и законосъобразност на изготвените проекти и изпълняваните СМР по време на реализирането на проект: BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.,

Обща цел на проекта, е чрез изграждане на подходяща и съвременна социална инфраструктура на територията на град Перник да бъдат създадени условия за предоставяне на качествени услуги и постигане на интегриран подход при грижата за възрастни хора и хора с увреждания с ясен социален ефект и въздействие.

Специфични цели:

- Ремонт и създаване на подходяща инфраструктура за разкриване на "Център за грижа за лица с психични разстройства", "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване".

-Допринасяне за постигане на интегриран подход при дългосрочната грижа за възрастни хора и хора с увреждания в общността и в семейна среда, осигурявайки им независим и достоен живот, както и пълноценното им включване в живота на обществото".

6. Кратка информация:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняване на строителен надзор по време на СМР на обектите на интервенция, както и участие в подготовката, съгласуването и одобрението на всички необходими строителни книжа за извършване на строителството, въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на технически паспорт на строежа.

Описание на обектите на интервенция:

Центърът за грижа за лица с психични разстройства ще се реализира в сградата на II-ра поликлиника. Сградата е двуетажна, монолитна, построена е през 1930 г. със застроена площ 332 кв.м с административен адрес гр. Перник, кв. „Христо Смирненски" 3.

За изграждане на другите два Център за грижа за лица с различни форми на деменция и Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване в проектното предложение са предвидени интервенции върху част от материалната база на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД в гр. Перник. Обектът, както и прилежащият терен са общинска собственост съгласно АОС №2323 от 18.09.2001г. за сграда със застроена площ 2450 кв.м. и АОС №10825 от 25.01.2016г. за терен с площ 30536 кв.м. с административен адрес: гр. Перник, ул. „Протожерица"102. Сградата представлява масивна трикорпусна постройка с топли връзки. Основният корпус е на четири етажа, а спомагателните на два и на четири етажа.

1.1. Част „Архитектурна":

Чрез извършване на строително ремонтни дейности и обзавеждане и оборудване в две сгради общинска собственост ще бъдат открити "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД) и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС).

"Център за грижа за лица с психични разстройства" ще бъде разположен в двуетажна сграда със ЗП 332 кв.м, находяща се в кв. Христо Смирненски". В обекта ще бъдат обособени всекидневна, кухня, трапезария, кабинет за директора, стая за персонала със санитарен възел, медицински кабинет, склад и 9 стаи със санитарни възли. Реализирането на проектното предложение ще гарантира предоставяне на качествени социални услуги за целевите групи.

Чрез осигуряването на подходяща социална инфраструктура ще бъде гарантирано предоставянето на услуги на възрастни хора и хора с увреждания. "Център за грижа за лица с

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

различни форми на деменция" и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" ще бъдат ситуирани в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД. ЦГЛРФД ще се помещава на етаж 3, като за неговите нужди ще бъдат обособени 8 спални със собствени санитарни възли (две единични стаи, една тройна, пет двойни стаи), две всекидневни, кухня, трапезария, , кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел, приемна. ЦГХНС ще бъде разположен на втори етаж, като ще бъдат обособени 9 спални помещения със санитарни възли (три единични и шест двойни), всекидневна, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел, приемна, склад и медицински кабинет(манипулационна). За нуждите на потребителите ще бъдат извършени интервенции и върху дворното пространство, създавайки възможност за активен отдих.

В техническата документация ще бъдат включени всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т. ч. и Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

1.2. Част „Конструктивна“

Следва да се извърши оглед на конструктивните елементи на сградите и при необходимост, да се предвидят дейности по възстановяване носимоспособността на сградите, за да са възможни преустройството на помещенията предвид предназначението им, в пълно съответствие с архитектурния проект.

1.3. Част „Електрическа“:

За реализиране на проекта следва да се представи проектно решение за изграждане на електро инсталацията, съобразена с предназначението на помещенията. Да се предвиди и домофонна уредба, система за видеонаблюдение, монтиране на кислородна инсталация, външно осветление и др.

1.4. Част „В и К“:

За реализиране на проекта следва да се представи проектно решение за изграждане на ВиК инсталация, съобразена с предназначението на помещенията.

1.5. Част „Отопление, вентилация и климатизация“:

За реализиране на проекта следва да се представи проектна решение за изграждане на ОВК инсталация, съобразена с предназначението на помещенията.

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

1.6. Част „Пожарна безопасност“

При проектиране на съответната част следва да се съобразят изискванията на НАРЕДБА № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1.7. Част „Вертикална планировка“

За нуждите на потребителите ще бъдат извършени интервенции и върху дворното пространство на всяка от сградите, създавайки възможност за активен отдих. Следва да се предвиди изграждане на плочници около сградите и осигуряване на достъп на хора с увреждания.

1.8. Част „Машини и съоръжения“

С цел осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания следва да се предвиди доставка и монтаж на асансьорна уредба за сградата в която са двата центъра и изграждане на монолитна рампа за достъп на инвалиди, съответно за всеки един от центровете, както и доставка и монтаж на хидравличен подемник за ЦГЛПР

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

2. Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВАЖНО!!! Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъдат избрани изпълнители и сключени договори за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обектите. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договорите за инженеринг и няма да започне до подписването на договори с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обектите.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя актуализиран технически паспорт за всеки обект на интервенция и Окончателен доклад по смисъла на Чл. 168, ал. 6 ОТ ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

инженеринг /бивш акт обр.19/;

- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- при необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя;
- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- извършва актуализиране на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт

- Изготвяне на технически паспорт на сградата, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 3(три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

2. Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Експертите трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. • Част „Архитектурна“:

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен " магистър, или еквивалент , специалност „Архитектура“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Архитектура“ на минимум 1 обект.

• Част „Конструктивна“

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент , по специалност Промишлено и гражданско строителство и/или Технология и механизация на строителството, и/или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Конструктивна" на минимум 1 обект.

• **Част „Електрическа":**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност „Електроинженер" или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Електрическа" на минимум 1 обект..

• **Част „В и К":**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност "Водоснабдяване и канализация" (ВиК) или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „ВиК" на минимум 1 обект...

• **Част „Отопление, вентилация и климатизация":**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност "Топлотехника"/„Топлоенергетика" или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Отопление, вентилация и климатизация"на минимум 1 обект.

• **Част „Пожарна безопасност"**

- Експерт „Пожарна и аварийна безопасност" с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Пожарна безопасност"на минимум 1 обект...

• **Част „Машини и съоръжения"**

- Експерт „Машини и съоръжения" или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Машини и съоръжения"на минимум 1 обект...

• **Част „План за безопасност и здраве"**

- Експерт по част „План за безопасност и здраве"; с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; Експертът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение, съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд; опит в упражняването на строителен надзор по част „План за безопасност и здраве"на минимум 1 обект...

Участникът следва да разполага и със следните експерти:

- Експерт , упражняващ технически контрол по част „Конструктивна" и включен в списък, изготвен от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектната документация, по част „Конструктивна" на минимум 1 обект..

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Експерт по „Контрол на качеството"; с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; Експертът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение за „Контрол на качеството в строителството"; опит в упражняването на строителен надзор като експерт по „Контрол на качеството" на минимум 1 обект.

Изискването за експертен екип е относим за обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.

Важно !! В случай че участник подаде оферти за повече от една обособена позиция, същия следва да декларира отделни експертни екипи по отделните обособени позиции, отговарящи на минималните изисквания, съобразно гореописаното.

Важно !! Един експерт може за конкретната обособена позиция да съвместява две или повече от горепосочените дейности/позиции, ако притежава необходимите квалификации и правоспособност за изпълнение на отделните дейности/позиции , съгласно действащото законодателство

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Закон за енергийната ефективност и актовете по прилагането му;
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:
  - носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
  - безопасност в случай на пожар;
  - хигиена, здраве и околна среда;
  - достъпност и безопасност при експлоатация;
  - защита от шум;
  - енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
  - устойчиво използване на природните ресурси.

<u>Забележка:</u> Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Услугите - обект на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство, относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор.

Изготвил:

инж. Боянка Туджарова

Ръководител на екипа на проекта

Този документ е създаден в рамките на на проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.